Bishkek International School

Положение об этике поведения

Рассмотрено Правлением: Август 2023
Предыдущее рассмотрение: Август 2022

Одобрено Наблюдательным Советом: Август 2023

Предисловие

Политика, нормы и руководства

Миссия Bishkek International School заключается в предоставлении возможности учащимся:

- Развивать свою интеллектуальную любознательность и достигать своего академического, спортивного и творческого потенциала;
- Быть уверенным в своих возможностях и с уважением относиться к возможностям других;
- Изучать локальные и глобальные проблемы и подготовиться к столкновению с подобными испытаниями.

В школе, которая:

- Предоставляет и гордится отличным обучением, для международного аккредитованного образования;
- Ценит и демонстрирует разносторонность и инклюзивность;
- Способствует благосостоянию всего школьного сообщества;
- Вносит положительный вклад в развитие Кыргызской Республики.

Данная политика является одним из нескольких положений, методик и подобных документов, с помощью которой происходит управление деятельностью Бишкек Интернейшнл Скул (BIS). Полный список соответствующих документов, подготовленный Правлением и одобренный Наблюдательным Советом, состоит из:

1. Концепция, миссия и политика перспективного развития;
2. Политика по зачислению учеников;
3. Политика диверсифицированного и инклюзивного образования;
4. Политика по оказанию психологической консультации;
5. Языковая политика;
6. Политика академической честности;
7. Политика оценки успеваемости;
8. Политика здравоохранения и обеспечения безопасности;
9. Политика по защите ребенка;
10. Политика образовательных визитов;
11. Положение об этике поведения;
12. Политика бухгалтерского учета.

Руководства:

1. Руководство для сотрудников;
2. Руководство для родителей и попечителей;
3. Руководство для учащихся.

Все члены Наблюдательного Совета и все сотрудники должны ознакомиться с каждым из этих документов и их содержанием.
Все положения и руководства доступны для родителей учеников на веб-сайте школы, либо предоставлены в формате PDF по запросу родителей.

Все положения и руководства пересматриваются и редактируются Правлением каждый год в апреле/мае и одобряются Наблюдательным Советом для следующего учебного года. Все ученики, родители и сотрудники могут отправлять Правлению комментарии и предложения по поводу внесения изменений в политику/руководство для следующего учебного года в любое время до конца апреля каждого года.

Общее управление BIS регламентируется Уставом и различными внутренними положениями. К таковым относятся:

1. Устав “Бишкек Интернейшнл Скул”;
2. Положения Наблюдательного Совета;
3. Положения Ассоциации Родителей*;*
4. Положения Консультативного Совета.

Международный бакалавриат (IB)

Бишкек Интернейшнл Скул (BIS) является мировой школой Международного Бакалавриата (IB), предлагающая Дипломную Программу Международного Бакалавриата, Программу начальной школы Международного Бакалавриата и Программу средней школы Международного Бакалавриата. Международные школы IB обладают общей философией и приверженностью высокому качеству, перспективе, международному образованию, которые BIS считает неотъемлемыми для наших учеников. Более подробную информацию об IB вы можете найти на сайте: www.ibo.org

Миссия Международного бакалавриата (IB)

«Основная цель Международного бакалавриата — это воспитание любознательной, эрудированной и неравнодушной молодежи, которая внесет свой вклад в совершенствование и безопасность мира путем проявления межкультурного понимания и уважения. С этой целью данная организация, вместе со школами, правительственными и международными организациями, разрабатывает программы международного образования повышенной сложности и процедуру тщательного оценивания полученных знаний. Эти программы мотивируют учащихся всего мира стать более активными, сострадательными, готовыми повышать уровень образования в течение всей жизни и признавать правоту других людей, даже если у них разные мировоззрения».

Профиль учащегося IB

Цель всех программ Международного бакалавриата — воспитание личностей с интернациональным мышлением, которые, признавая общность всех людей в мире и разделяя ответственность за судьбу планеты, стремятся к созданию лучшего и более безопасного мира.

Профиль учащегося IB отражает 10 качеств личности, развитию которых уделяется особое внимание в школах IB во всем мире. Мы убеждены, что эти и подобные им качества помогут отдельным лицам и группам стать ответственными членами локальных, национальных и глобальных сообществ. Учащиеся IB стремятся быть:

- ***Любознательными.*** Развивают в себе любознательность, и на всю жизнь сохраняют любовь к знаниям.
- ***Знающими.*** Они исследуют различные концепции и понятия и углубляются в суть, создавая баланс своего обучения.
- ***Думающими.*** Они используют навыки мышления для творческого решения сложных проблем
- ***Общительными.*** Они уверенно и творчески выражают свои мысли на нескольких языках и различными способами.
- ***Принципиальными.*** Учащиеся честные, обладают обостренным чувством объективности и справедливости, уважают достоинство и права людей во всем мире. Они отвечают за свои действия и их последствия.
- ***Широко мыслящими.*** Учащиеся понимают и принимают другие культуры. Они понимают и ценят свою культуру и учатся толерантности к другим.
- ***Заботливыми.*** Учащиеся заботятся о других и участвуют в общественной деятельности.
- ***Решительными.*** Оказавшись в незнакомой ситуации, студенты уверенно, без чувства тревоги, самостоятельно вступают в новую роль, принимают решения. Они смело отстаивают свои убеждения.
- ***Гармонично развитыми.*** Учащиеся понимают важность сбалансированного развития различных аспектов своей жизни — интеллектуального, физического и эмоционального. Они стремятся к достижению личного благополучия и благополучия других.
- ***Анализирующими.*** Они осмысленно анализируют свои собственные идеи и опыт. Они способны понять и оценить свои сильные и слабые стороны

Содержание

1	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ	6
2	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОБЯЗАННОСТИ	6
3	КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	7
4	ОСВЕДОМЛЕНИЕ О ЛЮБОЙ ПОПЫТКЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА	7
5	ПОДАРКИ ИЛИ ЛЬГОТЫ	7
6	ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ	7
7	ДОСУГ И ГОСТЕПРИИМСТВО	8
8	ПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГАМИ И ИМУЩЕСТВОМ BIS	8
9	УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ И УХОД С РАБОТЫ	8
10	КОНТРАКТЫ И ПЛАТЕЖИ	8
11	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ	8
12	КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	8
13	СООБЩЕНИЕ О НЕЭТИЧНОМ ПОВЕДЕНИИ	9

1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ

Бишкек Интернейшнл Скул (BIS) действует в соответствии с законом, по этическим и справедливым нормам, способствует вовлеченности и разносторонности, а также несет социальную и экологическую ответственность.

BIS поддерживает следующие ценности и принципы:

- Честность, прозрачность и ответственность;
- Справедливость и сплоченность во всей деятельности;
- Уважение прав и достоинств других;
- Принятие разных культур, религий, рас, полов и сексуальных ориентаций;
- Приверженность строгим стандартам управления и всем действующим законам, правилам и постановлениям соответствующих государственных органов.

Все сотрудники BIS должны:

- Являясь представителями школы прилагать усилия для улучшения репутации BIS, которая следует строгим этическим принципам и беспристрастности;
- При общении с сотрудниками, учениками, родителями, представителями госорганов и другими заинтересованными сторонами действовать добросовестно;
- Соблюдать все соответствующие законы, правила и процедуры и не совершать уголовные преступления;
- Избегать конфликта интересов и сообщать о случаях возникновения подобных конфликтов;
- Не использовать информацию BIS для других целей, кроме предназначенных и соблюдать конфиденциальность информации.

Цель данного положения – обеспечить осведомленность всех сотрудников и членов Наблюдательного Совета об этике поведения и применении положения в работе.

2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОБЯЗАННОСТИ

Данное положение об этике распространяется на всех сотрудников и членов Наблюдательного Совета. Все сотрудники и члены Наблюдательного Совета должны:

1. Быть честными, аккуратными, сплоченными и вежливыми в работе с учениками, родителями, другими сотрудниками и общественностью, а также с государственными и распорядительными органами.
2. При получении любой просьбы от родителя или члена общественного, государственного или распорядительного органа, которые они не уполномочены решать, необходимо обратиться к руководителю.
3. Не давать никаких обещаний, не получив для этого соответствующего разрешения от своего руководителя.
4. Не давать и не брать взяток.
5. Сообщить своему руководителю, если их просят дать или получить взятку.
6. Проконсультироваться со своим непосредственным руководителем, если они не уверены, как поступить в той или иной ситуации.
7. Знать, что, если они нарушат любое правило данного положения, к ним будут применены дисциплинарные меры и их могут уволить.
8. Сообщить своему непосредственному руководителю, Правлению или Наблюдательному Совету, если им стало известно о каком-либо нарушении данного положения другим сотрудником BIS.

3 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Любой сотрудник (не кто иной, как сотрудник), который имеет прямой или косвенный интерес в школьном соглашении или контракте, должен сообщить природу своего интереса Председателю Правления, и аннулировать соглашение или контракт, если потребуется.

Сотрудник заинтересован в деле, если он:

- Может извлечь финансовую выгоду от сделки; или
- Является супругом/супругой, партнером или близким родственником, который может извлечь финансовую выгоду; или
- Может иметь финансовый интерес к человеку или организации, имеющие отношение к делу; или
- Так или иначе, прямо или косвенно заинтересован в сделке.

4 ОСВЕДОМЛЕНИЕ О ЛЮБОЙ ПОПЫТКЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА

Сотрудники не должны злоупотреблять своей должностью для дачи или получения, какой бы ни было личной выгоды или прибыли.

В том случае, если кто-либо предложит вам взятку в любом виде, вы должны сообщить об этом своему линейному менеджеру, который в свою очередь сообщит Правлению. Правление составит письменный отчет данных осведомлений.

Взятка включает в себя любую ценность, такую как деньги или денежный эквивалент, подарок или любую прибыль, которую предлагают или получают для приобретения непозволительной выгоды или при злоупотреблении своей должностью.

5 ПОДАРКИ ИЛИ ЛЬГОТЫ

Любые лицензии, услуги или товары, необходимые для школы будут приобретены законными путями, что включает в себя подготовку полного пакета документов и требуемые официальные или законные выплаты, если они необходимы.

Ради получения лицензии, товаров или услуг исключаются различные неофициальные платежи, подарки или специальные льготы государственным чиновникам или любому другому лицу. Любой сотрудник, уличенный в совершении подобного действия, получит выговор или будет уволен, а о данном действии будет сообщено соответствующему органу государственной власти.

Сотрудники не должны дарить подарки отдельным учащимся или родителям. Если сотрудник хочет сделать маленький подарок учащемуся, то он должен в то же время подарить соответствующие подарки всем учащимся в классе.

6 ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ

Сотрудники не должны прямо или косвенно принимать услуги, подарки или льготы, которые могут скомпрометировать или показаться таковыми по отношению к их профессионализму и беспристрастности.

Сотрудники ни в коем случае не должны принимать деньги, скидки или чеки от учеников, родителей, поставщика, консультанта, клиента, конкурента или бизнес-партнера BIS.

Сотрудники могут принимать подарки, номинальная стоимость которых не больше 1000 сом и которые широко распространяются дарителем, например, календари, ручки, ежедневник, цветы и т.д. В случае, если номинальная стоимость превышает 1000 сом, необходимо получить одобрение у Правления BIS, и записи о данном подарке должен делать сотрудник отдела кадров.

7 ДОСУГ И ГОСТЕПРИИМСТВО

BIS принимает во внимание то, что гостеприимство и общественные обязательства имеют огромное значение в построении взаимоотношений. Однако любой вид гостеприимства не должен выходить за рамки дозволенного, что может повлиять на репутацию, профессионализм или принятие деловых решений.

8 ПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГАМИ И ИМУЩЕСТВОМ BIS

Сотрудники должны уважать имущество школы и избегать излишней или ненужной растраты средств и ресурсов. Услуги и имущество BIS не предназначены для личного пользования без предварительного письменного разрешения Правления.

9 УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ И УХОД С РАБОТЫ

Плохое управление временем или неэффективная деятельность во время рабочего дня, либо несанкционированный уход или злоупотребление привилегией больничного листа противоречит Положению об этике и может привести к дисциплинарному взысканию.

10 КОНТРАКТЫ И ПЛАТЕЖИ

Все приобретения и контракты на товары и услуги должны заключаться, основываясь на качестве, услуге, цене и доступности, а также соответствовать политике BIS, порядкам и действующим юридическим требованиям. Сотрудники несут ответственность за все деньги, документы и имущество BIS, которое они получают.

11 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

Академическая честность является составной частью культуры BIS на всех этапах школы и относится ко всем членам сообщества, включая: руководство, сотрудников, учеников и родителей. Наша политика основана на двух из десяти качествах Профиля Учащегося IB, которые приведены в предисловии данного документа, а именно признаки №5 «Принципиальный» и №10 «Анализирующий»:

- ***Принципиальный.*** Учащиеся честные, обладают обостренным чувством объективности и справедливости, уважают достоинство и права людей во всем мире. Они отвечают за свои действия и их последствия.
- ***Анализирующий.*** Учащиеся осмысленно анализируют свои собственные идеи и опыт. Они способны понять и оценить свои сильные и слабые стороны

Характеристики Профиля учащегося относятся не только к ученикам, но и к сотрудникам. Ненадлежащее поведение на любом уровне школы, включая плагиат, сговор, дезинформация и оскорбление интеллектуальной собственности будет рассматриваться со всей серьезностью.

Все ученики дипломной программы IB и их родители/опекуны обязаны прочитать, понять и подписать политику академической честности BIS для дипломной программы IB, и все ученики и сотрудники должны всегда соблюдать политику академической честности.

12 КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с трудовыми договорами, все сотрудники должны соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, получаемой во время своей трудовой деятельности, кроме информации для общественности, которая утверждена руководством, и которой можно делиться. Конфиденциальной считается любая информация об учениках и их родителях, а также информация о других сотрудниках школы, кроме случаев, когда требуется сообщить о такой информации, как неэтичное поведение или оскорбление.

13 СООБЩЕНИЕ О НЕЭТИЧНОМ ПОВЕДЕНИИ

Все сотрудники должны сообщать о неэтичном поведении, свидетелем которого они стали. Если вы не можете сообщить своему линейному менеджеру, вам необходимо обратиться непосредственно к Председателю Правления или Председателю Наблюдательного Совета. Лицо, сообщающее о факте неэтичного поведения, должно иметь достаточное основание или не лишенные оснований подозрения на этот счет, однако, доказательства для этого не требуются.

BIS не будет считать ответственным или обвинять сотрудника, сообщившего о неэтичном поведении, которое в последствии окажется не действительным, если только данное лицо преднамеренно и умышленно не сфальсифицировало отчет.