Bishkek International School

Руководство для учеников

Рассмотрено Правлением: Январь 2024
Предыдущее рассмотрение: Август 2023

Одобрено Наблюдательным Советом: Январь 2024

Предисловие

Политика, нормы и руководства

Миссия Bishkek International School заключается в предоставлении возможности учащимся:

- Развивать свою интеллектуальную любознательность и достигать своего академического, спортивного и творческого потенциала;
- Быть уверенным в своих возможностях и с уважением относиться к возможностям других;
- Изучать локальные и глобальные проблемы и подготовиться к столкновению с подобными испытаниями.

В школе, которая:

1. Предоставляет и гордится отличным обучением, для международного аккредитованного образования;
2. Ценит и демонстрирует разносторонность и инклюзивность;
3. Способствует благосостоянию всего школьного сообщества;
4. Вносит положительный вклад в развитие Кыргызской Республики.

Данная политика является одним из нескольких положений, методик и подобных документов, с помощью которой происходит управление деятельностью Бишкек Интернейшнл Скул (BIS). Полный список соответствующих документов, подготовленный Правлением и одобренный Наблюдательным Советом, состоит из:

1. Концепция, миссия и политика перспективного развития;
2. Политика зачисления учеников;
3. Политика диверсифицированного и инклюзивного образования;
4. Политика по оказанию психологической консультации;
5. Языковая политика;
6. Политика академической честности;
7. Политика оценки успеваемости;
8. Политика здравоохранения и обеспечения безопасности;
9. Политика по защите ребенка;
10. Политика образовательных визитов;
11. Положение об этике поведения;
12. Экологическая политика;
13. Политика бухгалтерского учета.

Руководства:

1. Руководство для сотрудников и индивидуальных предпринимателей;
2. Руководство для родителей и опекунов;
3. Руководство для учеников.

Все члены Наблюдательного Совета и все сотрудники и индивидуальные предприниматели должны ознакомиться с каждым из этих документов и их содержанием.
Все положения и руководства доступны для родителей учеников на веб-сайте школы, либо предоставлены в формате PDF по запросу родителей.

Все положения и руководства пересматриваются и редактируются Правлением каждый год в апреле/мае и одобряются Наблюдательным Советом для следующего учебного года. Все ученики, родители, сотрудники и индивидуальные предприниматели могут отправлять Правлению комментарии и предложения по поводу внесения изменений в политику/руководство для следующего учебного года в любое время до конца апреля каждого года.

Общее управление BIS регламентируется Уставом и различными внутренними положениями. К таковым относятся:

1. Устав Бишкек Интернейшнл Скул
2. Положения Наблюдательного Совета

3. Положения Ассоциации Родителей
4. Положения Консультативного Совета

Международный бакалавриат (IB)

Бишкек Интернейшнл Скул (BIS) является мировой школой Международного Бакалавриата, предлагающая Дипломную Программу Международного Бакалавриата, Программу начальной школы Международного Бакалавриата и Программу средней школы Международного Бакалавриата. Международные школы IB обладают общей философией и приверженностью высокому качеству, перспективе, международному образованию, которые BIS считает неотъемлемыми для наших учеников. Более подробную информацию об IB вы можете найти на сайте: www.ibo.org

Миссия Международного бакалавриата (IB)

«Основная цель Международного бакалавриата — это воспитание любознательной, эрудированной и неравнодушной молодежи, которая внесет свой вклад в совершенствование и безопасность мира путем проявления межкультурного понимания и уважения. С этой целью данная организация, вместе со школами, правительственными и международными организациями, разрабатывает программы международного образования повышенной сложности и процедуру тщательного оценивания полученных знаний. Эти программы мотивируют учащихся всего мира стать более активными, сострадательными, готовыми повышать уровень образования в течение всей жизни и признавать правоту других людей, даже если у них разные мировоззрения».

Профиль учащегося IB

Цель всех программ Международного бакалавриата — воспитание личностей с интернациональным мышлением, которые, признавая общность всех людей в мире и разделяя ответственность за судьбу планеты, стремятся к созданию лучшего и более безопасного мира.

Профиль учащегося IB отражает 10 качеств личности, развитию которых уделяется особое внимание в школах IB во всем мире. Мы убеждены, что эти и подобные им качества помогут отдельным лицам и группам стать ответственными членами локальных, национальных и глобальных сообществ. Учащиеся IB стремятся быть:

- ***Любознательными.*** Развивают в себе любознательность, и на всю жизнь сохраняют любовь к знаниям.
- ***Знающими.*** Они исследуют различные концепции и понятия и углубляются в суть, создавая баланс своего обучения.
- ***Думающими.*** Они используют навыки мышления для творческого решения сложных проблем
- ***Общительными.*** Они уверенно и творчески выражают свои мысли на нескольких языках и различными способами.
- ***Принципиальными.*** Учащиеся честные, обладают обостренным чувством объективности и справедливости, уважают достоинство и права людей во всем мире. Они отвечают за свои действия и их последствия.
- ***Широко мыслящими.*** Учащиеся понимают и принимают другие культуры. Они понимают и ценят свою культуру и учатся толерантности к другим.
- ***Заботливыми.*** Учащиеся заботятся о других и участвуют в общественной деятельности.
- ***Решительными.*** Оказавшись в незнакомой ситуации, студенты уверенно, без чувства тревоги, самостоятельно вступают в новую роль, принимают решения. Они смело отстаивают свои убеждения.
- ***Гармонично развитыми.*** Учащиеся понимают важность сбалансированного развития различных аспектов своей жизни — интеллектуального, физического и эмоционального. Они стремятся к достижению личного благополучия и благополучия других.
- ***Анализирующими.*** Они осмысленно анализируют свои собственные идеи и опыт. Они способны понять и оценить свои сильные и слабые стороны

Содержание

1 ВВЕДЕНИЕ 5
2. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ 5
2.1 Требования к принадлежностям и одежде 5
2.2 Время прибытия в школу 6
2.3 Время отъезда из школы 6
2.4 Школьные автобусы 6
2.5 Домашнее задание 6
2.6 Обед и перекус 7
2.7 Посещаемость учеников 7
2.8 Использование образовательных ресурсов 7
3 КОНЦЕПЦИЯ, МИССИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 8
4.КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ 9
Награды 13
5. ПРОЦЕДУРА ОБЖАЛОВАНИЯ 14
5.1 Введение 14
5.2 Неформальное разрешение 14
5.3 Формальное разрешение 15
5.4 Разрешение жалобы комитетом 15
4. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ 15
5. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ 16
6. КОМАНДЫ 17
7. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ 17
8. ПОДДЕРЖКА УЧЕНИКОВ 17
9. РАСПИСАНИЕ 18
10. ВНЕКЛАССНЫЕ КРУЖКИ 18
11. КОММУНИКАЦИИ 18
12. ПРИБЫТИЕ И ОТЪЕЗД ИЗ ШКОЛЫ 18
ПРИЛОЖЕНИЯ 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРВОЙ НЕДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: КУЛЬТУРА ТАЙГАНА 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: РУКОВОДСТВО ТАЙГАНУ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ) 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПРАВИЛА НА ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ 33
ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ 34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ УЧАЩИМИСЯ 36
ПРИЛОЖЕНИЕ 8: СХЕМА КНИЖНОГО ДЕПОЗИТА 38
ПРИЛОЖЕНИЕ 9: МИНИМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМА BIS 39
ПРИЛОЖЕНИЕ 10: ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСОМ 40
ПРИЛОЖЕНИЕ 11: КАЛЕНДАРЬ УЧЕБНОГО ГОДА 2023/2023 41
ПРИЛОЖЕНИЕ 12: ПЛАН РАСПИСАНИЯ 42

1 ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство содержит важную информацию для всех учеников в Бишкек Интернейшнл Скул (BIS).

Разделы, выделенные зеленым цветом, также приведены в Руководстве для родителей и опекунов, а также в Руководстве для Сотрудников и индивидуальных предпринимателей.

Разделы, выделенные голубым цветом, приводятся также в Руководстве для Сотрудников и индивидуальных предпринимателей.

Вы можете пропустить некоторые части этого справочника, которые вы находите скучным, но, чтобы упростить вашу задачу, убедитесь, что вы ознакомились с Практической информацией во 2 разделе и Правилами в разделе 4.1, а также с разделами: Правила поведения, в разделе 4.3 и Правила поведения на игровой площадке в Приложении 5, Правила пользования библиотекой в Приложении 6 и Правила пользования мобильными телефонами в Приложении 7.

2. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Важная информация о первой неделе обучения в школе приведена в Приложении 1. В этом разделе содержится более общая информация.

2.1 Требования к принадлежностям и одежде

Принадлежности

Основные требуемые принадлежности:

- Рюкзак/сумка для книг и личных вещей
- Шляпа/кепка в жаркую погоду ИЛИ теплая куртка и головной убор в холодную погоду
- Бутылка для воды
- Для учеников Начальной школы: сменная обувь для носки внутри здания школы, если у ученика грязная обувь, которую нужно сменить.
- Для учеников старшей школы: необходимо принести ноутбук для использования в школе

Никаких канцелярских принадлежностей не требуется, так как школа предоставляет каждому ученику основной комплект канцелярских принадлежностей. Позже может понадобиться замена принадлежностей вами или вашими родителями / опекунами.

Школьная одежда

BIS не имеет школьную форму; однако, у нас имеется определенный дресс-код, который приведен в Разделе 6.3 данного Руководства. В дополнение к дресс-коду, родители должны быть уверены, что их дети одеты комфортно для активной деятельности, так как наши ученики очень активны во время перемен.

Одежда для физической культуры

Во время физической культуры ученики должны надевать кроссовки, футболку и шорты или спортивный костюм, по заданию учителя физкультуры.

Одежда для ИЗО

У всех учеников по расписанию есть предмет ИЗО, и нередко на этих занятиях можно изрядно испачкаться. Чтобы содержать основную одежду в чистоте, родителям рекомендуется принести своему ребенку большую футболку (или что-то подобное), чтобы он надевал ее поверх обычной одежды.

Потерянные личные вещи

Каждая школа сталкивается с такой проблемой, как потеря личных вещей. Чтобы облегчить данную задачу,

лучше всего пометить вещи своего ребенка, написав на них его имя. Все найденные вещи хранятся в школе и на каждых каникулах, если дети не забрали их, все вещи идут на переработку.

Ценности

Если вы в начальных классах (0-5), не берите ничего ценного в школу, кроме себя, конечно! Ученикам дошкольных и начальных классов нельзя приносить в школу мобильные устройства и ноутбуки.

Ученики средних и старших классов могут приносить мобильные телефоны в школу для образовательных целей, например, поиск информации. Образовательные цели не включают социальные сети и телефонные звонки.

2.2 Время прибытия в школу

Время прибытия в школу с 07:30 до 08:00. Классные руководители находятся в классах с 07:45. Учащиеся начальной и средней школ, прибывшие в школу раньше 07:45, должны находиться в школьном кафетерии, прежде чем могут пойти в свои классные кабинеты в 07:45. Учащиеся старших классов по прибытии должны идти прямо в свой класс, за исключением учащихся 11-12 классов с гибким графиком посещаемости.

2.3 Время отъезда из школы

Учеников можно забирать из школы либо в 15:30 после уроков и во время перерыва или с 16:30 до 17:30 после дополнительных кружков. Школьные автобусы отъезжают из школы в 15:20 с теми учащимися, кто не посещает внеклассные кружки и в 16:40 с теми, кто посещает кружки. **Всех учеников нужно забрать до 17:30.** После 17:30 ворота запираются, и в школе остается только ночная охрана.

2.4 Школьные автобусы

Школа предлагает услуги школьного автобуса, который функционирует ежедневно с 7:00 и прибывает в школу в 7:45. Автобусы уезжают со школы в 15:20 с теми учащимися, кто не посещает внеклассные кружки и в 16:40 с теми, кто посещает кружки, и развозят детей согласно построенным графикам. В каждом автобусе есть свой супервайзер из школы. Желающим записаться на школьные автобусы, можно написать на электронную почту по адресу info@bis.kg или позвонить по номеру 0312 214406. Правила пользования школьным автобусом приведены в Приложении 10.

2.5 Домашнее задание

Ученикам с Дошкольной группы 1 по пятые классы рекомендуется читать или читать дома в течение 30 минут ежедневно. С 0-5 класс ученикам, которые не успевают по математике или английскому языку, каждую неделю будет задаваться домашнее задание по математике или английскому языку, которое необходимо выполнить. Для учеников, которые уже достигли ожидаемого уровня, любое домашнее задание не является обязательным.

Ученики средней школы должны читать хорошую книгу не менее 30 минут каждый день дома. Они могут получать домашнее задание в любое время от любого учителя-предметника, которое они должны выполнить по возможности. Ученикам, не достигшим уровня знаний по математике или английскому языку, каждый день будет задаваться домашнее задание по математике или английскому языку, которое должно быть выполнено. Все итоговые задания записываются в ManageBac за семь дней до окончания срока их выполнения, что позволяет ученикам и родителям проверять в режиме онлайн наличие итоговых заданий и сроки их выполнения.
Учащиеся старшей школы должны читать хорошую книгу не менее 30 минут каждый день дома. У них также есть домашнее задание на каждый день, и от них ожидается, что они будут ответственно относиться к

выполнению домашнего задания без участия родителей. Ученикам, не достигшим уровня знаний по математике или английскому языку, каждый день будет задаваться домашнее задание по математике или английскому языку, которое должно быть выполнено. Все итоговые задания записываются в ManageBac за семь дней до окончания срока, что позволяет ученикам и родителям проверять в режиме онлайн наличие заданий и сроки их выполнения.

2.6 Обед и перекус

BIS предоставляет всем ученикам утренний перекус, обед и полдник Родители могут отказаться от обеда на весь срок, если они хотят сами обеспечить ребенка обедом. Обратите внимание, что в школу не допускаются орехи, газированные напитки, сладости (конфеты) и пакеты с чипсами (чипсы). Запрещается принимать пищу в любом месте школы, кроме как в кафетерии или на улице (или в другом месте, если только по специальной договоренности).

В BIS запрещается приносить орехи. Ни один учащийся, родитель, сотрудник или индивидуальный предприниматель не должен приносить с собой орехи (в том числе арахис) в школу. Для обеспечения безопасности учащихся и во избежание аллергических реакций, всем, включая учащихся, родителей и тем, кто не является кухонным персоналом, запрещается приносить какие-либо продукты питания в BIS, если они предназначены для того, чтобы отпраздновать событие, в том числе день рождения.

На день рождения торт можно заказать у школьного кухонного персонала за 1500 сом, при условии, что заказ сделают за 3 дня заранее. В качестве альтернативы можно заказать пиццу у утвержденного поставщика пиццы, причем заказ оформляется только на стойке регистрации школы (ресепшн). Любое мероприятие с заказанной едой должна быть заранее согласовано с классным руководителем или ассистентом классного руководителя. Учащимся не разрешается заказывать еду с доставкой в школу ни при каких обстоятельствах.

Правило о том, что нельзя приносить еду для совместного использования действует только в школьные дни до 17:30. Для любого вечернего мероприятия или мероприятия выходного дня, еду можно приносить в школу и делиться с другими, если это предварительно одобрено заместителем директора школы-главой Администрации.

2.7 Посещаемость учеников

Полная посещаемость очень важна для академической успеваемости и социального взаимодействия. Если вы заболели, ваши родители должны сообщить об этом школе до 09:00 в первый день отсутствия. Если об отсутствии известно заранее (например, запланированная семейная поездка) необходимо сообщить об этом заранее.

Ожидается, что учащиеся должны иметь как минимум 80% посещаемости в четверти и 90% - в учебном году. Если эта минимальная цель не достигнута и нет веских медицинских причин для пропуска, место ученика в школе может быть аннулировано.

Для обеспечения здоровой и безопасной среды для учеников, если ученик был болен, необходимо предоставить медицинскую справку или записку от врача. Классный руководитель в свою очередь должен передать справку школьному врачу, который хранит все справки в школьных файлах, оценивает воздействие болезней и готовит статистику.

2.8 Использование образовательных ресурсов

BIS предоставляет для учеников разных классов книги, также есть большая библиотека, где ученики могут пользоваться и брать книги на дом. Пожалуйста, бережно относитесь ко всем книгам и другим ресурсам,

которые предоставляет школа, чтобы другие ученики могли пользоваться ими после. Чтобы привить ученикам чувство ответственности, у BIS есть система депозита за учебники, как описано в Приложении 8.

3 КОНЦЕПЦИЯ, МИССИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Концепция, миссия и обязательства BIS основаны на Уставе Школы и концептуальных документах в период основания школы, а также на совместной работе учащихся, сотрудников, индивидуальных предпринимателей, родителей и учредителей школы в 2014 году до получения одобрения Наблюдательного Совета в июне 2014 года с дальнейшим пересмотром и внесением поправок 2018 г и 2022 г.

3.1 Концепция

Быть моделью совершенства в Центральной Азии, предоставляющей вдохновляющее образование в счастливой среде для глобально мыслящих учащихся, которые являются лидерами будущего.

3.2 Миссия

Наша миссия заключается в предоставлении возможности учащимся:

- Развивать свою интеллектуальную любознательность и достигать своего академического, спортивного и творческого потенциала;
- Быть уверенным в своих возможностях и с уважением относиться к возможностям других;
- Изучать локальные и глобальные проблемы и подготовиться к столкновению с подобными испытаниями.

В школе, которая:

- Предоставляет и гордится отличным обучением, для международного аккредитованного образования;
- Ценит и демонстрирует разносторонность и инклюзивность;
- Способствует благосостоянию всего школьного сообщества;
- Вносит положительный вклад в развитие Кыргызской Республики.

3.3 Разнообразие, равенство и инклюзивность (Diversity, Equity & Inclusion-DEI)

BIS полностью поддерживает заявление Международного бакалавриата о DEI и стремится соответствовать этим ценностям в школе. В BIS наш комплексный подход к разнообразию, равенству и инклюзивности включает в себя:

1. Неизбирательный прием обучающихся на платной основе, но
2. Максимальное количество учащихся любой одной национальности составляет 50% для обеспечения культурного разнообразия;
3. Плата за обучение остается низкой, чтобы обеспечить более широкий доступ;
4. Предоставление стипендий в старших классах для социального разнообразия;
5. Обеспечение разнообразия, инклюзивности и консультирования в обучении, а также предоставление ELA широкому кругу учащихся;
6. Равноправие и инклюзивность независимо от пола, сексуальной ориентации, социального класса, расы, религии, гражданства и т. д.;
7. Набор сотрудников и индивидуальных предпринимателей на основе способностей, соответствия и профессионализма, а не на основе родного английского языка или национальности;

Принимая этот комплексный подход, BIS старается не применять следующие тенденции:

- воспринимать расизм только как проблему белых против черных, так как расизм в интернациональной среде в Центральной Азии гораздо сложнее;
- использовать равенство и инклюзивность для разнообразной сексуальной ориентации и гендерной идентичности, чтобы продвигать определенный образ жизни, и точно так же мы не разрешаем продвижение каких-либо религиозных или политических взглядов в BIS.

BIS стремится быть разнообразным, равным и инклюзивным, но также старается избегать культурного империализма. У каждого в сообществе BIS должно быть «чувство принадлежности».

4.КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

Общее правило для BIS – сотрудники, индивидуальные предприниматели и ученики должны вести себя ответственно, разумно и внимательно по отношению друг к другу и всем членам сообщества BIS.

4.1 Правила для учеников

Ученики должны:

1. Следовать правилам поведения и инструкциям от руководства;
2. Вести себя вежливо и уважительно относиться ко всем во время обеда;
3. Кушать только в столовой и в кафетерии, или снаружи, если еду можно взять с собой, например, яблоко или легкий перекус.
4. Перед тем, как покинуть маленькую столовую, попросить у дежурного разрешения;
5. Просить разрешения выйти из класса по любой причине;
6. Ходить и передвигаться спокойно (не бегать) по коридорам и лестницам;
7. Ответственно относиться к тому, чтобы не получить солнечные ожоги или быть обезвоженными в жаркую погоду (например, надевать головной убор, использовать солнцезащитный крем, иметь с собой бутылку воды), а также чтобы не замерзнуть или промокнуть в плохую погоду (например, надевать теплую и водонепроницаемую одежду). Данное правило не относится к Детскому саду, где за детей ответственность несут учителя и воспитатели.
8. Не входить в грязной обуви, поэтому либо надевать сменную обувь в помещении (не уличную обувь или просто носки) или убедиться перед тем, как войти в школу, что уличная обувь совсем чистая;
9. Перед каждыми каникулами освобождать шкафчики от личных вещей (за исключением учебников, если они аккуратно сложены);
10. Приветствовать всех посетителей в школе.

Ученики не должны:

1. Никоим образом обижать других.
2. Использовать оскорбительные, ругательные или бранные слова в школе, во время школьных поездок или онлайн;
3. Плеваться в школе или во время школьных поездок. Это может стать причиной распространения микробов и болезней;
4. Носить в школу жевательную резинку, чипсы, конфеты, газированные напитки или любую другую вредную еду;
5. Иметь (владеть или использовать) табачные изделия, электронные сигареты, наркотики или алкоголь в школе или на школьных поездках;[1]
6. Срывать листья и цветы или повреждать деревья;
7. Играть в игры на деньги или на другие ценные предметы; продавать что-либо ученикам без получения разрешения от Главы администрации;
8. Играть в мяч, запускать бумажные самолеты или другие приспособления внутри школы без разрешения;
9. Использовать мобильные устройства по любой причине до 17:30 кроме случаев, описанных в правилах пользования мобильными устройствами (запрещается снимать или публиковать фото/видео любого учащегося или взрослого в школе без разрешения);
10. Носить шляпы, кепки или любой другой головной убор внутри школы без разрешения[2]

Правила для учеников, играющих на детской площадке, приведены в Приложении 5 данного Руководства.

---

[1] *Если ученик будет уличен в курении или хранении электронных сигарет в школе, его родители будут поставлены в известность, он лишится школьных привилегий как минимум на месяц, должен будет пройти онлайн-курс по электронным сигаретам, а также на него может быть подано заявление в полицию.*

4.2 Правила для сотрудников и индивидуальных предпринимателей

Сотрудники и индивидуальные предприниматели должны:

1. Постоянно быть примером для хорошего поведения и профессионализма.
2. Обеспечивать своевременное начало и завершение урока, а также не прерывать уроки.
3. Обеспечить знание и понимание учеников своих домашних заданий и их эффективное оценивание.

Сотрудники индивидуальные предприниматели не должны:

1. Использовать мобильные телефоны в классе, чтобы позвонить или ответить на звонок, сидеть в социальных сетях или использовать интернет не по целевому назначению.
2. Жевать жевательную резинку с учениками.
3. Курить в классе или во время школьных поездок.
4. Употреблять алкогольные напитки в школе или во время школьных поездок.
5. Негативно отзываться о любом ученике, учителе или родителе при других учениках.
6. Носить шляпы, кепки или любой другой головной убор внутри школы[2]
7. Трогать какого-либо учащегося вне обычных обязанностей в классе или в экстренной ситуации. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны трогать, трясти, поднимать или ронять учащихся, так как существует значительный риск получения травмы.

4.3 Правила поведения

Наша общая культура поведения определена на плакате «Культура тайгана» в Приложении 2. Конкретные рекомендации для различных областей школы для учащихся начальных классов приведены в Приложении 3.

Все сотрудники, индивидуальные предприниматели и учащиеся должны проявлять уважение, ответственность и доброту в своих взаимоотношениях с другими в школе.

1. В классе, облегчите обучение себе, другим ученикам и учителям

Это включает:

(i) Приходите вовремя утром в школу и на каждый урок;
(ii) Имейте с собой все необходимое для учебы: канцелярия и учебники;
(iii) Будьте уважительны и добры, прислушивайтесь к мнению других и не обсуждайте их и не высмеивайте их идеи;
(iv) Помогайте другим, когда требуется помощь;
(v) Соблюдайте порядок во время уроков.;
(vi) Будьте ответственны, выполняйте все задания в срок и на отлично. Используйте все необходимые ресурсы, включая ресурсы онлайн и библиотеки. Консультируйтесь также с учителем при необходимости;
(vii) Будьте смелыми, выходите из зоны комфорта и расширяйте свои возможности для обучения;
(viii) Развивайте полезные привычки обучения и прилагайте максимум усилий в каждом предмете.

2. Спокойно передвигайтесь по школе

Это включает:

(i) Не толкайтесь;
(ii) Не бегайте по коридорам или по лестнице;
(iii) Спокойно ждите в очередях;
(iv) На лестницах придерживайтесь правой стороны;
(v) Отходите в сторону, чтобы пропустить людей.

---

[22] Родители могут попросить разрешения носить головной убор в школе, с согласия ученика, по любой причине, с условием, что просьба всегда (не периодически) носить головной убор - постоянна, или имеет временные рамки. Разрешение дается, если ношение головного убора не мешает работе и деятельности самого ученика или других детей.

3. Говорите со всеми вежливо и будьте любезными

Это включает:

(i) Не шумите, когда кто-то другой говорит;
(ii) Никогда не используйте плохие слова, не кричите, не дразните и не оскорбляйте;
(iii) Всегда употребляйте слова, которые выражают благодарность и уважение (пожалуйста, спасибо, извините);
(iv) Никогда никого не бейте, не обижайте и не запугивайте;
(v) Не ведите себя безразлично, особенно по отношению к тем, кто младше вас.

4. Содержите помещения в чистоте

Это включает:

1. Бросайте мусор в урну, всегда убирайтесь за собой в кафетерии;
2. Не портите школьное имущество, включая книги и парты.

5. Соблюдайте осторожность

Это включает:

- Не залезайте на здания или стены;
- Не бросайте вещи из окна;
- Не трогайте огнетушители;
- Соблюдайте правила при использовании специальных предметов в научной лаборатории или художественном классе;
- Следите за своим поведением, чтобы уберечь себя и других.

6. Одевайтесь соответственно

Это включает:

- Одевайтесь так, чтобы не обидеть или смутить других людей;
- Надевайте одежду, соответствующую вашему статусу в школьное время, включая уроки физической культуры, образовательные экскурсии, и всегда учитывайте погодные условия;
- Слоганы или слова на одежде, которые содержать расистский, сексистский, религиозный, националистический контекст, который может обидеть кого-либо из сотрудников, индивидуальных предпринимателей или учеников, неприемлемы;
- Убедитесь, что ваша одежда и личное преподнесение способствует позитивному образу школы.

Если вы обеспокоены одеждой какого-либо сотрудника, индивидуального предпринимателя или ученика, необходимо обсудить этот вопрос с Правлением. Их совместное решение о соответствующей одежде является окончательным.

7. Не приносите не подходящие вещи в школу

Это включает:

- Не приносите дорогие игрушки, игры, игрушечные пистолеты и оружия;
- Не приносите в школу игрушки, подобные оружиям, поскольку школа против всех предметов, которые изображают насилие по отношению к другим;
- Не приносите ничего, что может оказаться отвлекающим или опасным;

Пожалуйста, учтите, что школа не несет ответственность за игрушки или любую собственность сотрудника, индивидуального предпринимателя или учащегося, за потерю или повреждение несет ответственность сам сотрудник, индивидуальный предприниматель или учащийся.

8. Всегда будьте вежливыми

Это включает:

- Будьте вежливы по отношению ко всем. Все, кто работает в школе, вносят вклад в благополучие всех учащихся и по этой причине относитесь ко всем уважительно. Выражение благодарности (пожалуйста, спасибо) и уважения – способы демонстрации общественного сознания;

- Не ешьте и не пейте во время ходьбы;
- Убедитесь, что вы соответствующе одеты и у вас чистая одежда.
- Чтобы снизить риск аллергической реакции у других людей, любые химические вещества, наносимые на тело или личные вещи в виде спрея (включая духи и антиперспирант), можно наносить только за пределами школьного кампуса, а если на территории кампуса, то только на переменах, где пользователь должен находиться не менее 5 минут после нанесения, прежде чем зайти в здание школы.

9. Воздержитесь от публичного проявления чувств

Мы понимаем, что между учащимися могут возникать чувства. Тем не менее, находясь в школе или посещая школьные мероприятия, ученики должны ограничить публичное проявление чувств. Чрезмерное проявление чувств может быть непреднамеренно оскорбительным для других. Следовательно,

- Избегайте близких прикосновений, ласки, объятий и поцелуев;
- Избегайте любого близкого физического контакта, который может привести других людей в неудобство или может отвлекать их.

10. Разумно используйте средства информации

Это включает:

1. Сотрудники и индивидуальные предприниматели должны следить за тем, чтобы их деятельность в социальных сетях оставалась частной и не наносила вред школе или членам школьного сообщества;
2. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны общаться с учениками через социальные сети;
3. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны публиковать фотографии учеников без разрешения Главы Администрации;
4. Все сотрудники, индивидуальные предприниматели, ученики и родители могут делиться публикациями BIS на своих страницах;
5. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны публично критиковать школу в социальных сетях и избегать критики любого другого человека, школы или Кыргызстана как страны, поскольку такие комментарии могут вызвать оскорбление и негативно отразиться на школе;
6. Все сотрудники, индивидуальные предприниматели и ученики должны следовать политике информационных и коммуникационных технологий при использовании социальных сетей.

11. Осторожно используйте политическую и религиозную свободу, чтобы избежать продвижение личной веры

Как либеральная, светская и многокультурная школа, BIS приветствует сотрудников, индивидуальных предпринимателей и учащихся со всеми религиозными и политическими убеждениями, однако, BIS не разрешает продвижению любых политических или религиозных взглядов в школе. Это касается и сотрудников, и индивидуальных предпринимателей, и учеников, но в первую очередь сотрудников и индивидуальных предпринимателей, так как они обладают полномочиями.

Это включает:

7. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны носить визуальны знаки или предметы политического, философского или религиозного характера (включая партийные, религиозные эмблемы или одежду), в целях сохранения статуса школы в качестве либерально-светской
8. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны продвигать их собственное политическое или религиозное убеждение в школе через образовательные ресурсы или своим внешним видом или поведением.
9. Сотрудники и индивидуальные предприниматели не должны продвигать их собственное политическое или религиозное убеждение во время работы с учащимися, сотрудниками или индивидуальными предпринимателями и должны быть уравновешенными в рассмотрении всех религиозных и/или политических взглядов как равнозначными, при условии, что данное мнение не противоречит Декларации Прав Человека ООН или хорошо установленным фактическим материалам.
10. Учащиеся не должны продвигать их собственное политическое или религиозное убеждение в обсуждениях с другими учащимися, сотрудниками или индивидуальными предпринимателями.
11. Когда политическая или религиозная тема — это действующий предмет обсуждения (например, во время Истории, Географии или занятий, посвященных воспитанию личности, здравоохранения и приобретения

социальных навыков) все участники должны уметь открыто обсуждать и давать суждения исходя из мировых стандартов – таких как Декларация Прав Человека ООН – а не из собственных убеждений.

4.4 Награды и санкции, применяемые для учащихся

Награды

Награда учащихся за соответствие профилю IB

Каждую неделю в течение семестра координаторы программ (MYP, IGCSE и DP) вручают награды учащимся, за то, что они «Знающие, Мыслители, Исследователи (KTI)» или «Заботливые, Принципиальные и Размышляющие (CPR)», или "Сбалансированные, Готовые к риску, Непредубежденные, Коммуникаторы (BROC)”.

Награда за академические успехи

Награда за академические успехи вручается ученику за значительные, постоянные усилия и достижения в учебе. Отдельные награды вручаются дошкольникам, ученикам начальной, средней и старшей школ в конце каждого семестра.

Награда за выдающиеся заслуги

Награда за заслуги вручается ученику, чья деятельность поспособствовала развитию их одноклассников, школы и страны. Отдельные награды вручаются дошкольникам, ученикам начальной, средней и старшей школ в конце каждого семестра.

Награда за лидерство

Награда за лидерство вручается ученику, который берет на себя лидерскую роль в школе, помогая членам школьного сообщества раскрыть свой интеллектуальный, спортивный и творческий потенциал. Отдельные награды присуждаются дошкольникам, ученикам начальной школы, средней и старшей школ в конце каждого семестра.

Награда ‘Гражданин мира’

Награда ‘Гражданин мира’ вручается ученику, который готов решать, как глобальные, так и местные проблемы посредством приверженности к социальной справедливости; ценностей толерантности и разнообразия; отличных коммуникативных навыков; и знаний глобального контекста.

Отдельные награды присуждаются дошкольникам, ученикам начальной школы, средней и старшей школ в конце каждого семестра.

Награда школьного сообщества

Награда школьного сообщества может быть вручена ученику за исключительный вклад в представление и развитие школы и школьного сообщества или за исключительные успехи в личностном и академическом развитии.

Санкции

Ученики с преднамеренным, постоянным и плохим поведением, которые мешают образовательному процессу или ученики с агрессивным поведением во время школьных или нешкольных занятий будут подвергаться школьной дисциплине. Это включает нарушение любого правила или руководства к поведению как описано в документе.

Администрация сохраняет право рассматривать каждое конкретное дело. Этот раздел описывает самые общие санкции, которые могут быть наложены при необходимости.

Отчет о поведении в Managebac

Первым шагом на пути к санкциям является функция "Заметки о поведении" в школьной системе: ManageBac. Заметка о поведении автоматически отправляется классному руководителю для принятия первоначальных мер в случае таких проступков, как шумное или неуважительное поведение, неоднократное забывание книг, постоянные разговоры в классе, мелкое непослушание, опоздания, ругань, неопрятность и т.д. Незначительные нарушения могут быть просто занесены в протокол, более серьезные проблемы ведут к немедленному "Размышлению во время обеда" и, возможно, дальнейшим действиям, в зависимости от степени тяжести.

Если ученик получит 3 замечания по поведению в ManageBac за один семестр, его классный руководитель напишет родителям, чтобы проинформировать их о причинах, и ученик начнет выполнять "Контракт о поведении".

Размышления во время обеденного периода в качестве наказания

В обеденное время учащимся дается время подумать о своем поведении:

- За любое нарушение поведения, зафиксированное в ManageBac, по усмотрению сотрудника, сообщившего о нарушении или Ассистента директора, или директора школы.

Директор соответствующего отдела назначает наказания учащимся во время обеденного периода, записывает онлайн, а также оставляет заметки о поведении в ManageBac.

Контракт по поведению

При постоянном плохом поведении классный руководитель составляет письменный контракт о поведении, содержащий конкретные цели, которые ученик должен достичь в течение пяти учебных дней. Контракт о поведении подписывается учеником, его родителями, классными руководителями и соответствующим помощником директора. Если цели контракта не выполняются в течение первых 5 дней, контракт продлевается соответствующим помощником директора еще на 5 дней.

Повторные размышления во время обеденного периода в качестве наказания или один серьезный инцидент

В случае повторных обращений к директору соответствующего отдела, одного серьезного инцидента или нарушения школьной дисциплины, директор школы может также сделать предупреждение. Это может быть:

1. Формальное предупреждение – записанное во внутренних документах, и о котором проинформированы родители
2. Последнее предупреждение - записанное во внутренних документах, и о котором проинформированы родители

Временное и постоянное исключение

По решению Правления ученик может быть исключен из школы на определенный период времени, либо навсегда. Санкции применяются последовательно и обоснованно, учитывая способности и особые потребности, которую ученик может иметь, а также учитывая восприимчивый характер некоторых детей.

Если ученик по какой-либо причине отстранен от занятий, его адрес электронной почты BIS и доступ к учебной платформе также могут быть приостановлены на время отсутствия.

Наставничество

В некоторых случаях поведение ученика, такое как постоянные опоздания, недостаточная активность в учебе или постоянные нарушения поведения, может привести к заключению ‘соглашения о наставничестве’. Соглашения о наставничестве заключаются по решению Правления, по рекомендации директора или помощника соответсвующего директора и с согласия ученика (и родителей/опекунов, если это необходимо).

5. ПРОЦЕДУРА ОБЖАЛОВАНИЯ

5.1 Введение

Каждый ученик, родитель, сотрудник и индивидуальный предприниматель имеет право на обжалование наказания. Процедура обжалования приведена ниже

В случае, если ученик, родитель/опекун, сотрудник или индивидуальный предприниматель имеет причину недовольства, необходимо следовать процедуре, приведенной в данном разделе.

Все вопросы и жалобы будут рассмотрены конфиденциально и со всей серьезностью. На все жалобы будут составлены протоколы, независимо от того, были ли они разрешены на начальной стадии или в ходе слушания. Письма, заявления и записи, относящиеся к индивидуальным жалобам, будут храниться в конфиденциальности, кроме жалоб, требующихся судебному органу.

5.2 Неформальное разрешение

Можно надеяться, что многие жалобы и вопросы будут рассмотрены неформально и быстро.

- Ученики должны обратиться к своему классному руководителю, школьному психологу или директору соответствующего отдела с волнующим их вопросом или для подачи обжалования своего наказания, в случае их недовольства по этому поводу.

- Родители в первую очередь должны обратиться к классному руководителю своего ребенка.
- Сотрудники и индивидуальные предприниматели в первую очередь должны обратиться к своему непосредственному руководителю или специалисту отдела кадров.

Если жалобы или недовольства не решены подобными путями, сотруднику или индивидуальному предпринимателю необходимо обратиться к своему прямому руководителю в BIS с недовольством жалующегося человека. Прямой руководитель составит письменный протокол всех вопросов и жалоб, не решенных вышеописанными путями, а также их дату, и попытается разрешить проблему.

В случае возникновения серьезной жалобы, письменный протокол жалобы и его разрешении высылается сотрудником или индивидуальным предпринимателем BIS на рассмотрение Правлением.

Если жалоба не разрешена в пользу жалующего в течение 10 рабочих дней, ему предложат подать жалобу в соответствии с процедурой «Формального Разрешения».

5.3 Формальное разрешение

В случае если жалоба не может быть решена неформально, жалующийся должен обратиться с письменной жалобой к Правлению. Если объектом жалобы является один из членов Правления, он не принимает участие в дискуссии или принятии решения по жалобе во избежание конфликта интересов.

Правление рассматривают жалобу и выбирают наиболее подходящий метод действий. Во многих случаях Правление встречается и беседует с человеком, подающим жалобу, обычно в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы. По возможности, решение должно быть принято на данном этапе.

Возможно, Правлению будет необходимо провести дальнейшие расследования. Правление составляет письменный протокол всех встреч и бесед с людьми, вовлеченными в жалобу. Как только Правление убедится, что все соответствующие факты установлены, выносится решение и отправляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней человеку, подавшему жалобу. Правление также приводит основания принятого решения.

В случае, если сторона, подавшая жалобу не удовлетворена решением, необходимо «Разрешение жалобы в ходе слушания Комитета».

5.4 Разрешение жалобы комитетом

В случае если Правление не может разрешить жалобу, необходимо подать письменную жалобу Председателю Наблюдательного Совета, который обратится с данной жалобой в Комитет по разрешению жалоб, учрежденный Наблюдательным Советом.

В состав Комитета входит как минимум 3 человека, не имеющих отношения к делу по жалобе, минимум один из которых, не относится и руководству школы. Комитет рассмотрит жалобу и назначит слушание на ближайшее время, обычно в течение 20 рабочих дней.

Комитет может потребовать обеспечение дальнейших деталей жалобы заблаговременно до слушания, если в этом возникнет необходимость. Копии этих деталей должны быть представлены всем сторонам не позднее, чем за 5 дней до слушания. На слушание истец в качестве сопровождения может взять одного человека. Это может быть родственник, учитель, или друг. Юридическое представительство не соответствует данной процедуре.

По возможности, Комитет решает вопрос сразу без необходимости дальнейшего разбирательства. При необходимости дальнейшего разбирательства, Комитет решает, как оно должно проходить. После установления всех фактов, Комитет принимает решение и может дать рекомендации, которые необходимо исполнить в течение 15 рабочих дней после слушания. Копии решения и рекомендаций отправляются истцу и при необходимости человеку, которого касается жалоба, по электронной почте или другим путем. Председатель Наблюдательного Совета, Председатель Правления и заместители директора школы могут изучить решение и рекомендации.

4. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ

С ноября 2018 г. BIS аккредитована комиссей по международному образованию (CIE) Ассоциации школ и колледжей Новой Англии (NEASC): https://cie.neasc.org//.

BIS является полностью авторизованной школой Международного Бакалавриата и мировой школой IB, предлагающая

Дипломную Программу Международного Бакалавриата, программу начальной школы Международного Бакалавриата и программу средней школы Международного Бакалавриата. Дипломная Программа – это двухгодичная образовательная программа учащихся 11-12 классов, по окончанию которой она обеспечивает международное признание для поступления в высшие учебные заведения и принимается во многих университетах мира. Обучение по программе начальной школы ведется в детском саду и начальной школе, обучение по программе средней школы ведется в средней школе. Международные школы IB делят общую философию и приверженность высококачественному стимулирующему, международному образованию, которые BIS считает неотъемлемыми для наших учеников. Более подробную информацию о Международном Бакалавриате (IB) вы можете найти на сайте: www.ibo.org

Программа начальной школы IB включает в себя дошкольные группы и начальные классы, а программа средней школы IB включает в себя средние классы. Всемирные школы IB разделяют общую философию и приверженность к высококачественному стандарту международного образования, которое BIS считает важным для наших учеников.

Для получения дополнительной информации о Международном бакалавриате посетите сайт www.ibo.org. Чтобы обеспечить соблюдение соответствующих стандартов уровня обучения и последовательного подхода к английскому языку, математике и естественным наукам в программах PYP и MYP, BIS следует следующим стандартам:

- Сингапурские стандарты по математике в программах PYP и MYP. См. Стандарты здесь.
- Стандарты национальной учебной программы Англии и Уэльса для английского языка в программах PYP и MYP. См. Стандарты здесь.
- Основы Bell Foundation для изучения английского языка. См. «Основы для начальных классов» здесь, «Основы для средних классов» здесь.
- «Научные стандарты нового поколения» (NGSS) адаптированы для изучения наук в программах PYP и MYP. См. Стандарты.

Чтобы гарантировать, что обучение установлено на соответствующем уровне и стандарты достигнуты, BIS проводит:

- Регулярные экзамены по математике в соответствии с сингапурскими стандартами математики с 0 по 8 класс
- Регулярные аттестации по английскому языку в соответствии со стандартами национальной учебной программы Англии и Уэльса с 0 по 8 класс.
- Регулярные экзамены по естественным наукам в соответствии с NGSS с 4 по 8 класс.

По возможности, для обеспечения согласованности используются внешние онлайн-оценки.

BIS также аккредитована организацией Cambridge Assessment International Education как Международная школа Кембридж и в настоящее время предоставляет международный сертификат о среднем образовании (IGCSE) в 9-10 классах. Ученики выбирают как минимум семь предметов IGCSE из пяти разных групп. Это обеспечивает широкий и сбалансированный учебный план, включающий два разных языка, и является хорошей основой для поступления на Дипломную Программу Международного Бакалавриата. Министерство образования и науки КР полностью аккредитовало BIS в мае 2018 года для предоставления обучения по национальной учебной программе с проведением государственных экзаменов в 9 и 11 классах с выдачей свидетельства об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании. Образовательные лицензии распространяются на дошкольную, начальную и старшую школы.

В дополнение к внешним квалификациям от Дипломной Программы Международного Бакалавриата, Программы Cambridge IGCSE и государственный сертификат КР об образовании BIS также присуждает выпускникам аттестат о среднем образовании, эквивалентный американскому, аккредитованным NEASC. Минимальные требования для получения диплома об окончании школы и информация о системе GPA приведены в Приложении 9 к настоящему Руководству.

5. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Академическая честность является составной частью культуры нашей школы на всех ее уровнях и касается всех членов сообщества, включая: Руководителей, сотрудников, индивидуальных предпринимателей, учеников и родителей. Наша политика основана на 2 двух из десяти качеств Профиля Учащегося IB, которые приведены в Предисловии данного документа, а именно качества № 5 «Принципиальный» и №10 «Анализирующий»:

• Принципиальные. Учащиеся честные, обладают обостренным чувством объективности и справедливости, уважают достоинство и права людей во всем мире. Они отвечают за свои действия и их последствия.

• Анализирующие. Они осмысленно анализируют свои собственные идеи и опыт. Они способны понять и оценить свои сильные и слабые стороны

6. КОМАНДЫ

Система команд существует для поощрения здорового соперничества и основана на сплочении и командной работе. Различные состязания прибавляют групповые баллы. Баллы накапливаются за весь год и определяют выигравшую группу.

В BIS существует 3 команды учеников начальных, средних и старших классов, представляющих 3 стихии: «воздух», «земля» и «вода». Данные команды были сформированы в начале 2014/15 учебного года, и ученики каждой группы голосовали за одного животного, который обитает на земле. Команды были названы в честь «Феникса», «Снежного Леопарда» и «Пираньи». Эти названия остаются до тех пор, пока ученики в команде большинством голосов не решают переименовать их команду в честь другого животного, который обитает на земле, представляющих «землю», «воду» или «воздух». Ученики, которые уже являются членами одной из этих команд, остаются в команде пока не уйдут с BIS, или они могут переходить из команды в команду только по согласию учеников с Правлением, если это необходимо, чтобы сбалансировать команды. Новые ученики записываются в одну из команд в первой неделе первой четверти, с таким распределением, чтобы обеспечить всем возрастным группам правильный баланс между учениками в каждой команде. Если в семье более одного ребенка, родители могут попросить зачислить всех детей в одну группу (или в разные команды), и данная просьба по возможности будет удовлетворена.

Каждый член преподавательского состава, кроме членов, входящих в Совет Правления и департамента физического воспитания, также входит в одну из групп. Один из членов назначается «Главой Группы» для оказания помощи в организации различных состязаний.

В первых двух неделях первого семестра, каждая группа выбирает Капитана и Вице-Капитанов среди учеников группы.

7. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

BIS имеет студенческие советы для начальных, средних и старших классов. Советы организовываются и поддерживаются назначенным учителем - Координатором студенческого совета.

Каждый класс в конце сентября избирает двух представителей для студенческого совета. Выборы проводятся повторно в первую неделю весеннего и летнего семестров, где избираются другие ученики для представительства своего класса в Совете в течение одного семестра. Президент студенческого совета старшей школы избирается непосредственно учащимися старшей школы в соответствии с Конституцией школьного совета.

Студенческий совет может собираться по необходимости, чтобы обсудить любые вопросы, относящиеся к BIS, чтобы в дальнейшем представить свои рекомендации руководству школы. Совет также занимается организацией школьных мероприятий для учеников, таких как, День Святого Валентина, Осенний фестиваль и многих других.

8. ПОДДЕРЖКА УЧЕНИКОВ

Любой ученик, имеющий проблемы личного или академического характера, может обратиться к Директору соответствующего отдела или школьному психологу, которые окажут ученику поддержку в решении его проблемы. Первоначальный контакт может быть сделан самим учеником или его учителем, или родителем. Директор соответствующего отдела и психолог будут действовать профессионально, демонстрируя соответствующие навыки консультирования и при этом сохраняя конфиденциальность ученика. Правило конфиденциальности будет применяться, если только ученику не грозит опасность или, если он не является субъектом жестокого обращения. Если это так, то директор соответствующего отдела и психолог будут действовать согласно положениям политики по защите детей в целях обеспечения защиты ученика. Директор соответствующего отдела и психолог предложит ученику

стратегии по решению его проблемы и может назначить время для бесед на регулярной основе. Учителя будут помогать в предоставлении любой информации, которая может помочь ученику в решении проблемы.

9. РАСПИСАНИЕ

Первоначальный школьный календарь на 2023/24 учебный год приведен в Приложении 11. Обновленную версию можно посмотреть на сайте.

Время работы учителей и индивидуальных предпринимателей - с 07:45 до 16:30 или согласно контракту. Классные руководители должны быть в классах к 07:45. Ученики прибывают в школу между 07:30 и 08:00 и должны быть в своих классах до 08:00. Учащиеся начальной и средней школ, прибывающие в школу раньше 07:45, должны находиться в школьном кафетерии, прежде чем могут пойти в свои классные кабинеты в 07:45. Уроки начинаются в 08:00.

Дополнительные кружки и занятия проходят каждый день с 15:30 до 16:30. Присмотр за учениками после кружков осуществляется до 17:30. После 17:30 не будет присмотра за детьми.

Расписание составляется для каждой возрастной группы. Первоначальное расписание и любые изменения отправляются сотрудникам, индивидуальным предпринимателям, ученикам и родителям по электронной почте. План расписания, который показывает время перемен, время, когда учеников привозят, приведен в Приложении 12.

10.ВНЕКЛАССНЫЕ КРУЖКИ

BIS предлагает широкий выбор внеклассных кружков, как в пределах школы, так и за ее пределами. Внеклассные кружки проходят каждый день с 15:30 до 16:30. Расписание кружков предоставляется сотрудникам, ученикам и родителям перед началом каждого семестра Координатором внеклассных кружков.

11.КОММУНИКАЦИИ

BIS функционирует настолько прозрачно, насколько это возможно, предоставляя всю возможную информацию о школе на школьном веб-сайте.

Также каждую неделю на электронную почту родителей и учеников (у которых есть школьная почта bis.kg) отправляется школьный вестник (Voices), который информируют о школьной деятельности и предстоящих мероприятиях. Если вы не входите в список рассылки данного вестника, но желаете их получать, тогда отправьте письмо на адрес info@bis.kg с просьбой внести вас в список рассылки.

При желании любой ученик может быть внесен в данный список, если у него есть электронная почта.

Родительские собрания проводятся регулярно, чтобы дать родителям возможность обсудить с классным руководителем и другими предметными преподавателями прогресс своих детей. Даты родительских собраний указаны в школьном календаре.

Комитет Управления Ассоциации Родителей (PAMC) назначает в каждом классе представителя класса для поддержки связи между родителями и классным руководителем.

12. ПРИБЫТИЕ И ОТЪЕЗД ИЗ ШКОЛЫ

1. Родители/опекуны несут ответственность за безопасное прибытие учеников до места входа в школу рядом с будкой охранника между 07:30 и 8:00 утра или до посадки в школьный автобус.
2. Ученики, которые приходят вовремя, должны идти в назначенный кабинет, кроме случаев, когда ученики начальной и средней школы прибывают до 07:45, которые должны находиться в кафетерии или играть под присмотром на улице, если погода и уровень качества воздуха AQI безопасны, до 07:45, а затем могут идти на уроки. С 07:45 до 8:00 присутствие учеников будет отмечаться в классном журнале. Причина отсутствия будет

уточняться. Ученики, прибывшие в школу после 08:00, должны сообщить внутренней приемной перед тем, как пойти на урок.

3. Если ученика забирают из школы во время учебного дня, родитель/опекун должен обратиться в внешнюю приемную. Сотрудник в приемной приведет ученика к школьным, где его смогут забрать, и отметит его отсутствие в школьном журнале. Ни один учащийся не может покинуть школу без разрешения администрации, за исключением учащихся 11 и 12 классов с гибким графиком занятий.
4. Учеников с 0 по 5 класс должны забирать их родители/опекуны или назначаемый водитель. Классный учитель и воспитатель вместе несут ответственность за безопасную передачу детей родителям/опекунам или назначенному водителю. В случае если ученик находится на дополнительном кружке, перед уходом домой учитель кружка обязан проводить ученика к его родителю/опекуну или водителю. Это правило можно опустить, если родители или опекуны заранее предоставил письменное извещение в школу о том, что ученику позволено покидать школу одному, в этом случае ученикам разрешено уходить одним.
5. Ученики с 0 по 5 класс передаются только тем родителям/опекунам, которые зарегистрированы в школе. Для обеспечения эффективности политики необходимо вести журнал с именами и фотографиями зарегистрированных родителей/опекунов. Если родитель/опекун попросит, чтобы ученика забрал другой родитель/опекун или водитель, ему необходимо предупредить об этом школу заранее. Это правило можно опустить, если родители или опекуны заранее предоставил письменное извещение в школу о том, что ученику позволено покидать школу одному, в этом случае ученикам разрешено уходить одним.
6. Ученики средних и старших классов могут встречать родителей/опекунов или водителей сами, либо могут сами уезжать домой. В случае если ученика не забирает родитель/опекун или водитель, родитель/опекун должен заранее предупредить школу, что ученик сам поедет домой, иначе ему не разрешат покинуть школу.
7. Учащиеся классов 6- 10, которые не участвуют во внеклассных кружках, не должны покидать школьный кампус, если только они не идут домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернутся в школу до следующего утра. Учащиеся не должны покидать школу, чтобы пойти в магазин или покупать снэки, чтобы вернуться в кампус. Если учащиеся не участвуют во внеклассных кружках, с 15:30 до 16:30 должны быть соблюдены следующие меры контроля:
8. 6-8 классы: учащиеся должны пойти в библиотеку, где они могут почитать и поработать над
9. домашними заданиями под присмотрами сотрудников-супервайзеров. В это время им не разрешается покидать кампус, если только они не идут домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернутся в школу до следующего утра.
10. 9-10 классы: учащиеся могут находиться внутри здания школы или выходить на улицу без
11. присмотра (хотя сотрудники, присутствующие в этих местах, обязаны контролировать и сообщать о любых инцидентах). В это время им не разрешается покидать кампус, если только они не возвращаются домой или в другое согласованное место назначения, из которого они не вернутся в школу до следующего утра.
12. 11-12 классы: учащимся разрешается покидать и возвращаться в кампус в это время.

Правила школьного автобуса приведены в Приложении 10 к настоящему Руководству.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРВОЙ НЕДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

Что учащиеся должны принести в первый учебный день?

Дошкольные группы: набор чистой одежды для хранения в шкафчике на непредвиденные случаи, рюкзак, бутылка для воды, головной убор, солнцезащитный крем, сменная обувь для использования внутри помещения. Также, в случае если сменная обувь не подходит для занятий спортом (например, Crocs), пожалуйста, возьмите с собой пару спортивной обуви для занятий танцев и физкультуры.

Начальная школа: рюкзак, бутылка для воды, головной убор, солнцезащитный крем и сменная обувь для использования внутри помещения. Если сменная обувь не подходит для занятий спортом (например, Crocs), пожалуйста, возьмите с собой пару спортивной обуви для занятий танцев и физкультуры. Учащиеся 0–1 классов должны иметь при себе дополнительную сменную одежду. В каждом классе есть канцелярские принадлежности с достаточным количеством для всех учеников, но ученики могут принести свой пенал с дополнительной канцелярией по желанию. Учащимся в начальных классах не требуется приносить персональный компьютер.

Средняя и старшая школы: рюкзак, бутылка для воды и пенал (включая основные канцелярские товары). Все учебники будут предоставлены школой. Учащимся средней школы не требуется приносить персональный компьютер.

Всем ученикам старших классов (9-12 классы) необходимо иметь собственный ноутбук или планшет.

Ученики у кого есть урок физкультуры в первый день учебы, должны принести соответствующую спортивную одежду.

Классы, у кого будет урок физкультуры в первый учебный день, будут уведомлены об этом заранее.

В BIS мы нет школьной формы. Ученикам следует носить подходящую одежду, в зависимости от того, чем они занимаются в течение дня, включая уроки по физкультуре, экскурсии, а также в зависимости от погоды. Рекомендации по одежде и все остальные правила и инструкции содержатся в Руководстве для родителей / опекунов, а также в Руководстве для учащихся, которые будут отправлены вам до начала занятий в школе.

Что будет в первый день?

Учащиеся должны собраться на улице на главной игровой площадке с 07:45. Классные руководители будут ждать их с табличками с названиями их классов. Сотрудники помогут направить учащихся в соответствующие классы перед кратким приветствием от Главы школы, после чего все отправятся в свои классы на первые два урока, после чего у них будет утренний перекус. Каждый класс останется со своим классом в течение первых двух уроков, и они смогут познакомиться со своими одноклассниками, получить канцелярские принадлежности, получить шкафчик и информацию о классах, расписании, школьной электронной почте (где это соответствует) и получить информацию о том, что от них ожидает школа.

Родителям дошкольной группы будет разрешено находиться на игровой площадке или в раздевалке детского сада, чтобы помочь детям в их первый день в школе.

Ассоциация родителей организовывает «Кофе в первый день школы», на который приглашаются все родители. После того как они оставят своих детей в классах, родители могут остаться на кофе и снэки и смогут познакомиться друг с другом.

Школьные автобусы начнут функционировать с понедельника, 21 августа.

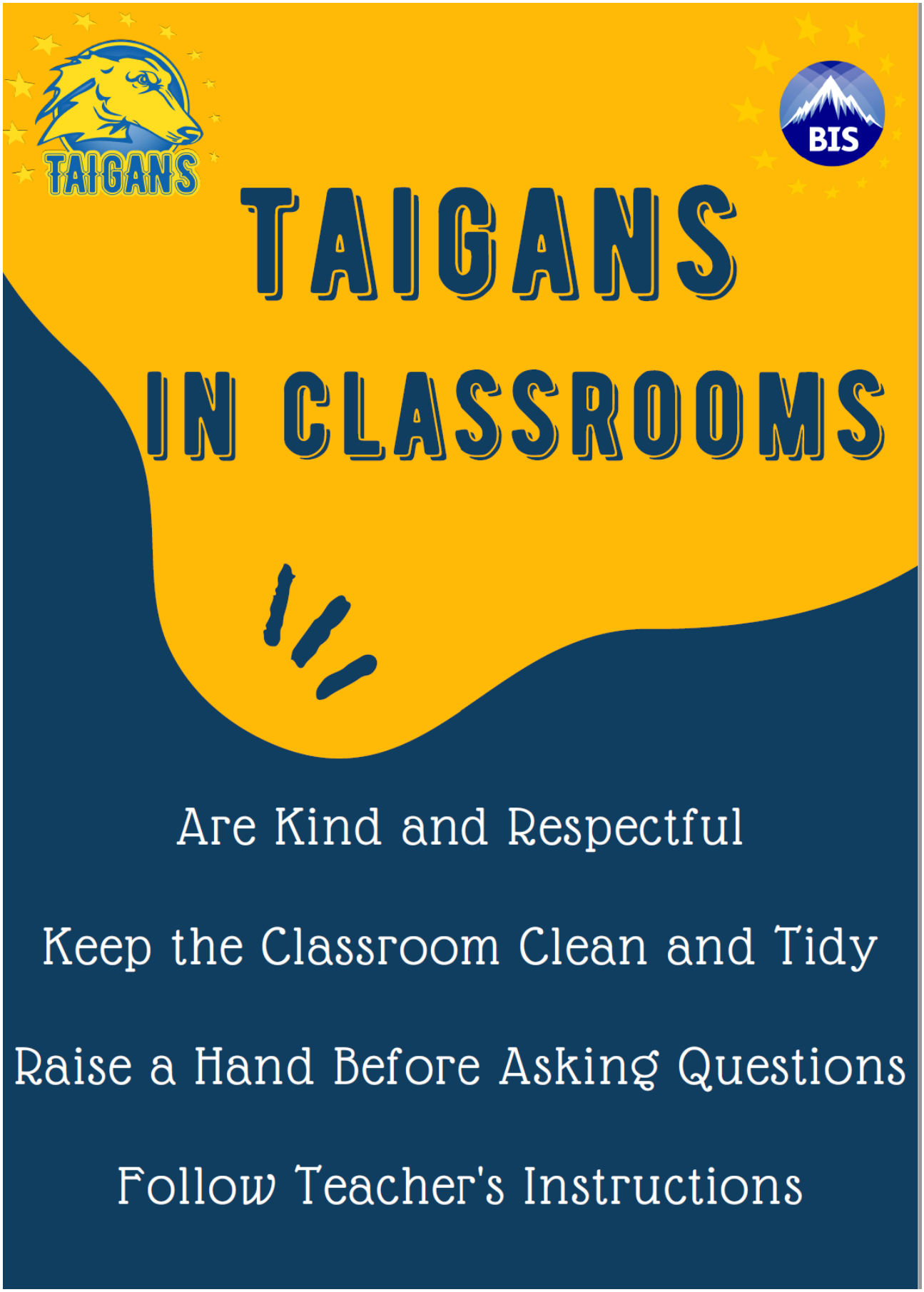
Если вы хотите записаться на школьный автобус, свяжитесь с Бурмакан Бирназаровой по адресу bbirnazarova@bis.kg. Утренние автобусы прибудут в школу в 7:45. Послеобеденные автобусы будут выезжать из школы в 15:20 или в 16:40 вечером. Просим точно подтвердить время выезда со школы.

Внеклассные кружки начнутся с понедельника, 28 августа

Просим принять во внимание, что в первую неделю учебы внеклассные кружки (ECA) не будут проводиться. Перечень и выбор кружков будет отправлен родителям в понедельник 21 августа, сами кружки начнутся с понедельника 28 августа. Обратите внимание, Четверг 31 августа - государственный праздник и школа в этот день работать не будет. Учеба (включая ECA) возобновится в Пятница, 1 сентября.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: КУЛЬТУРА ТАЙГАНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: РУКОВОДСТВО ТАЙГАНУ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



TAIGANS IN CORRIDORS

Walking Feet

Inside Voices

Walk in Line

Keep Right

Up to the Sun

Down to the River

TAIGANS IN THE CAFE

Walking Feet

Inside Voices

Eat the Food Provided

Clean Up Their Own Mess

No Short Cuts Between Tables

TAIGANS IN BATHROOMS

Keep the Bathroom Clean

Wash Hands with Soap

Get In, use it, Get Out!

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)

1. Философия

Информационная и коммуникационная технология готовит учеников к приспособлению в быстро меняющемся мире, в котором работа и другая деятельность значительно трансформировалась, получив доступ к различным и развивающимся технологиям. Ученики используют средства информационной и коммуникационной технологии, чтобы находить, изучать, анализировать, обмениваться и представлять информацию ответственно, творчески и разборчиво. Они учатся применять информационные и коммуникационные технологии, чтобы получить быстрый доступ к идеям и опыту широкого круга людей, обществ и культур. Повышенная возможность в использовании информационных и коммуникационных технологий способствует инициативе и независимому обучению, так как ученики получают возможность судить,

2. Обязанность соблюдать осторожность

BIS имеет обязанность соблюдать осторожность по отношению к каждому члену школы, чтобы обеспечить безопасное использование компьютерной технологии. Новые члены школы должны прочитать и согласиться с правилами правильного использования школьной компьютерной сети и подписать свод данных правил. Данная политика правильного использования относится ко всем членам школы без исключения всегда, а также к посетителям с временным доступом. Использование школьного компьютера

3. Личная безопасность

Безопасность ваших личных файлов/документов является вашей собственной обязанностью. Никому не давайте ваш пароль. Поменяйте пароль, если вы считаете, что кто-то узнал его. Каждый член школы обязан защищать безопасность и конфиденциальность школьной компьютерной сети.

4. Использование компьютерного оборудования школы

Доступ к школьной сети осуществляется только посредством авторизованного имя пользователя и пароля. Ваша личная учетная запись должна использоваться для хранения всей вашей работы и быть доступна с любого компьютера в школе. Ваша личная папка должна регулярно очищаться от ненужных файлов. Также необходимо регулярно менять свой пароль.

Все серийные номера компьютерного оборудования зарегистрированы. Компьютеры и

Файлами можно делиться или обмениваться USB устройствами, электронную почту и Google Drive.

5. Общие правила

Любая деятельность, угрожающая сохранности школьной компьютерной системы или, подвергает хакерству, заражает или вредит сети, запрещена. Вы также должны сообщить школьному системному администратору, либо вашему преподавателю о проблеме или свидетельстве неприемлемого поведения, которое вы обнаружили. Пока использование оборудования в некоторых целях развлечения допустимо, от вас ждут постоянного уважительного отношения к указаниям данного документа.

Никогда:

- не пытайтесь войти в систему, используя чужое имя пользователя или под именем системного администратора.
- Во время пользования школьной компьютерной системой не ведите себя антиобщественно или незаконно.
- не отправляйте оскорбительные или беспокойные материалы другим и не принимайте участие ни в каком из видов сетевого запугивания.
- не используйте школьный компьютер в каких-либо коммерческих целях.
- не трогайте без разрешения и не портьте школьное компьютерное оборудование, не пытайтесь установить или скачать программное обеспечение.
- не подсоединяйте ваш собственный компьютер или мобильный телефон к школьной сети без разрешения.
- не вынимайте розетку школьного компьютера из сети и не разъединяйте кабельную сеть от компьютера.
- не создавайте и не храните папки, содержащие непригодные или оскорбительные слова или картинки.
- не загружайте или не пытайтесь использовать любые неавторизованные файлы в сети
- не нарушайте авторские права, такие как незаконное копирование музыкальных файлов, фильмов, фотографий или системных обеспечений.

6. Пользование интернетом

Все члены школы имеют доступ к интернету для образовательных целей. Содержание интернета фильтруется, доступ контролируется, а сайты, которые вы посещаете, регистрируются. Онлайн игры без разрешения учителя запрещены.

Никогда:

- не пытайтесь зайти на несоответствующий веб-сайт или искать материал, стараясь обойти школьную систему интернет-фильтра.
- не создавайте, не делитесь, не храните, не скачивайте и не показывайте любую оскорбительную, непристойную, неподобающую или угрожающую информацию, фотографии, истории и т. д.
- не занимайтесь коммерческой деятельностью онлайн.
- не используйте школьную компьютерную систему в политических или рекламных целях.
- не продвигайте и не предлагайте информацию о незаконной деятельности или физическом ущербе чему-либо или кому-либо.

не используйте одноранговые услуги в школе.

не загружайте, не скачивайте и не пытайтесь распространять компьютерный вирус.

не используйте школьное оборудование для приобретения запрещенного доступа к другим компьютерным системам или

Если вы сомневаетесь в пригодности веб-сайта, закройте страницу веб-сайта и немедленно проконсультируйтесь с сотрудником.

Вам необходимо знать положения и школьные указания об авторских правах и плагиате: любой отрывок текста, скопированный с такого общественного источника, как интернет должно быть подтверждено ссылкой с URL- адресом, автором и датой. Школьный библиотекарь, ваш помощник или школьный системный администратор могут предложить вам свою помощь.

Просьба заблокировать тот или иной сайт или источник школьным системным

Вы должны проверять свою электронную почту регулярно.

Вы должны стараться отвечать на письма или подтверждать их получение быстро.

Вы несете ответственность за отправляемые письма и устанавливаемые связи.

Если вы не знаете адресата лично, не предоставляйте по электронной почте ваш адрес, номер телефона, номер банковского счета, детали кредитной карты или фотографии.

Приложенные документы в электронной почте должны отправляться в формате PDF, если вы не хотите, чтобы адресат легко мог изменить его.

Перед тем, как завершить работу на компьютере, убедитесь, что вы вышли из своей почты, чтобы никто другой не мог получить доступ к ней.

Ваша школьная электронная почта закроется через месяц после вашего последнего дня в BIS, но может быть закрыта раньше, поэтому, пожалуйста, сохраните все, что вам нужно, и сообщите своим контактам ваш новый адрес. Электронная почта – это не только важный бизнес и образовательное, но и неформальное средство коммуникации. Уделяйте внимание к надлежащему использованию слов и предложений в ваших электронных письмах. Составляйте письма профессионально. При отправке письма нескольким получателям, не забывайте использовать функцию Копии (Bcc) для сохранения адресов ваших получателей в конфиденциальности.

Никогда:

не отправляйте непристойные, злобные или угрожающие письма.

не передавайте и не опубликовывайте ошибочные, дискредитирующие или оскорбительные расистские материалы.

не распространяйте посредством электронной почты незатребованную рекламу, почтовый мусор, спам или любую подобную информацию.

не используйте почтовую систему для совершения правонарушений, запугивания или устрашения других людей.

не используйте школьную почтовую систему для личных финансовых выгод, азартных игр, политических целей или рекламы.

8. Запугивания и предупреждения через интернет

Запугивание является неприемлемым действием, это же и относится к запугиванию через сеть. Запугивание через интернет подразумевает использование информации и коммуникационных технологий в целях преследования, угрозы и причинения беспокойства другим. Текстовые сообщения через мобильные телефоны, электронные письма, телефонные звонки, интернет-чаты и страницы социальных сетей также могут использоваться для запугивания. Ученики могут спросить классного руководителя или школьного психолога, чтобы получить больше информации о запугивании, если они не уверены в совершении подобных действий. Школа проведет полное расследование любого случая по запугиванию через интернет и поддержит жертву на протяжении всего процесса. Подобным образом, школа будет работать с любыми учащимися,

9. Социальные сети

Посещение сайтов социальных сетей в рабочее время не поощряется, поэтому доступ к таким сайтам ограничен в определенное время учебного дня. Многие социальные сети и способы коммуникаций имеют возрастное ограничение.

Никогда:

- не опубликовывайте анонимные сообщения, личные замечания или личные данные о ком-либо другом или не выдавайте себя за другого человека.
- не опубликовывайте фотографии групп людей или одного человека на сайте или в блоге без их разрешения.
- не опубликовывайте и не отвечайте на грубые, неприличные, оскорбительные, дискриминирующие или расистские электронные сообщения, которые так или иначе могут обидеть человека.
- не опубликовывайте личную информацию о себе (возраст, хобби, телефонный номер или адрес).
- не опубликовывайте информацию, нарушающую порядок.

При взаимодействии в школьном блоге или социальной сети (например, страница школы в Facebook) относитесь к людям с уважением и не навлекайте плохую репутацию на школу. Внимательно опубликовывайте материалы. При необходимости материал будет исправлен.

Никогда не используйте интернет или электронную почту для назначения встречи с человеком, которого вы не знаете. Многие люди могут выдавать себя за других. Если вы не уверены, спросите совета у друзей или у взрослых, которым вы доверяете. Позаботьтесь о вашей собственной безопасности.

10. Доступ к интернету через персональные ноутбуки или мобильные устройства

В то время как в школе есть доступ к беспроводному интернету “ESWL-2”, ученикам не разрешено им пользоваться через личные устройства. Вместо этого они могут подсоединиться к сети “BIS_Students”, который предназначен только для учебной деятельности.

Всем ученикам MYP классов желательно приносить собственные ноутбуки или мобильные телефоны в школу для выполнения школьных заданий, по разрешению и инструкции учителя для каждого занятия или для домашнего задания.

Следующие правила относятся к использованию персонального компьютера в школе:

Ваш личный ноутбук не должен быть подсоединен к школьной сети без письменного разрешения.

Не разрешается пользоваться школьным беспроводным интернетом «ESWL2» или «admin» без письменного разрешения.

Вы полностью несете ответственность за свои действия или действия любого пользователя вашего личного ноутбука.

Вы несете ответственность за безопасное хранение вашего личного компьютерного оборудования, когда оно не используется.

Вы несете ответственность за техническое обслуживание вашего личного компьютерного оборудования. Не рассчитывайте на техническую поддержку, обслуживание или системное обеспечение от школьного департамента информационных и технических технологий.

Не оставляйте оборудование включенным без присмотра на любой период времени.

Вы несете ответственность за обеспечение резервного копирования любой важной работы.

Школа должна получить разрешение за выполнение проверки физического состояния оборудования,
включая проверку электрической безопасности и обследование содержимого вашего

Хранить полную обновленную антивирусную программу, установленную на вашем компьютере и регулярно сканировать компьютер от вирусов, компьютерных вирусных программ и других нежелательных программ.

Никогда не входить на не предназначенные сайты или материалы, пытаясь разрушить фильтрующую систему школьного интернета. Это включает использование программ VPN или других пакетных шифрований, которые запрещены в сети.

Нельзя создавать, делиться, хранить, скачивать или проигрывать любые вредные, неприличные, нецензурные или угрожающие картинки, истории, информации и т.д.

Не участвовать в любой коммерческой деятельности онлайн.

Не использовать школьную компьютерную систему для политических целей или рекламы.

Не продвигать или предлагать образовательную информацию о нелегальной деятельности или продвигать физическое насилие кому-либо или другим.

Не использовать школьное здание, включая беспроводный доступ к вашим личным устройствам, пытаться войти в неавторизованные или другие компьютерные системы.

Не использовать любой техники, которые подрывают сетевую коммуникацию, безопасность или техническое состояние.

Школа имеет распечатывающие и копировальные устройства, но распечатка, в особенности, цветная затратная и дорогая услуга. Вы можете легко сэкономить время и деньги, а также уменьшить затраты:

- Печатая более одной страницы на одном листе бумаги или делая двустороннюю распечатку.
- Используя большую часть листа, сместив поля документа и устранив пустые страницы.
- Отправляя по электронной почте или при помощи Google Drive.

Учителя могут проверить и убедиться, что ученики распечатывают связанный с учебным процессом материал.

12. Мониторинг

Школа, посредством департамента, ИКТ имеет право открыто наблюдать за пользованием компьютерного оборудования, интернета и системы почтовой службы с целью предотвращения неприемлемого использования, незаконных целей или распространения оскорбительных материалов, в тоже же время, соблюдая право личного пользования. Администраторы сохраняют право проверять, использовать и обнародовать любую информацию, обнаруженной в школьной сети с целью

13. Санкции

В зависимости от строгости нарушения и права усмотрения Правлениябудут

- Временный запрет на пользование интернетом и сети.
- Постоянный запрет на пользование интернетом.
- Постоянный запрет на пользование сетью.
- Обычная школьная дисциплинарная мера.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПРАВИЛА НА ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

Ученики во время перерыва выходят на улицу в любую погоду. Однако в случае сильного дождя по усмотрению заместителя директора по академической части

1. Помните о своей личной безопасности. Смотрите, что происходит вокруг вас. Будьте внимательны, особенно когда на детской площадке находится много учеников. Будьте осторожны на домиках на деревьях, на качелях, на тарзанке или на любом другом игровом оборудовании.
2. Не залезать на деревья и заборы. Деревья являются частью нашей природы, к ним нужно относиться бережно.
3. Не делать того, что может причинить вред другому (не толкать, кидать камни, драться и т.д.). Перед тем, как кидать или пинать мяч, осмотритесь по сторонам, чтоб не задеть никого.
4. Не играть на площадке, которая не находится под наблюдением учителя.
5. Если вы играете с игрушками (мячи, ракетки и т.д.), верните их на место хранения в конце перемены.
6. Оставляйте игровую площадку после себя в чистоте. Мы все несем ответственность за чистоту и порядок в школе.
7. Не выходить за пределы (например, за И-центр, за пределы школы) без разрешения дежурного учителя.
8. Если мяч вылетел за пределы школьного участка, 2 учащихся класса 8-класса и старше должны подойти к сотруднику охраны у главных ворот и попросить у него разрешения выйти и поискать мяч, затем сразу же вернуться в школу через главные ворота.
9. Если вы поранились, скажите об этом дежурному учителю. Вас могут отвести к доктору при необходимости.
10. Тарзанка: только один человек может находиться на платформе; если не можете забраться на место сами или вы являетесь учащимся старшей школы или сотрудником, то вам не разрешено пользоваться тарзанкой из-за ограничений по весу. Держитесь подальше от того места, где катаются на тарзанке.
11. Туннель. Туннель не должен быть заблокирован изнутри. Убедитесь, что учащиеся, использующие туннель, могут безопасно входить и выходить.
12. Горки: только для спуска. Не взбирайтесь на горки! Прежде чем прокатнуться по горке, подождите, пока человек, катающийся на горке до вас, дойдет до конца горки.
13. Музыкальные инструменты: бережно используйте инструменты на детской площадке.
14. Параллельные брусья не должны использоваться во влажную погоду.
15. Не толкаться в очередях. Встаньте в очередь и проявите терпение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пожалуйста, сидите очень тихо в библиотеке.

- Если вы работаете над заданием в группе, пожалуйста, говорите шепотом, не громко.

2. Не отсоединять наушники от школьных компьютеров.

Несколько наушников уже были поломаны учениками.

Используйте назначенные удлинители для зарядки своих ноутбуков. Не отсоединяйте удлинители от настенных розеток.

Приносить еду и напитки запрещено, за исключением бутылированной воды.

- Если вы плохо себя чувствуете, обратитесь к школьному доктору.

6. Использование мобильных устройств в развлекательных целях в библиотеке запрещено с 07:45 до 17:30.

- Учитель должен подтвердить использование мобильного устройства в учебных целях
- Если ученик пользуется мобильным устройством в запрещеных целях, то его заберут
- Ученики могут пользоваться мобильным устройством вовремя Study Periods в библиотеке для прослушивания музыки в наушниках, но музыку не должно быть слышно окружающим. Если ученику нужно сделать иследование в Интернете, то рекомендуется воспользоваться ноутбуком или компьютером в библиотеке. Если свободного компьютера нет, тогда ученик может попросить разрешения воспользоваться своим телефоном для выполнения задания у библиотекаря, и если разрешено использовать телефон исключительно в учебных целях

Не забывайте отмечать книги, которые вы берете и возвращаете в библиотеку

Пожалуйста, возвращайте книги вовремя и в хорошем состоянии

Минимальная плата в размере 40 долларов США взимается за каждую утерянную или поврежденную книгу

Более высокая оплата взимается, если фактическая стоимость покупки, доставки и растамаживания книги составляет более 40 долларов США

9. Библиотека начальной школы – для учеников младших классов (Preschool и Primary). Библиотека старшей школы – для старшекласников.

Ресурыс библиотеки отсортированы согласно этому разделению, пользуйтесь соответствующими вам ресурсами

Ученики средней и старшей школы могут воспользоваться компьютерами и рабочими столами в библиотеке начальной школы ТОЛЬКО если в библиотеке старшей школы нет свободных мест

10. Соблюдайте чистоту и порядок в библиотеке

- Пожалуйста, возвращайте столы, стулья, бинбеги и книги на то место, где вы их
- Пожалуйста, не оставляйте на столах мусор и не кидайте мусор

11. Пожалуйста, всегда держите свои сумки/рюкзаки при

- Пожалуйста, не оставляйте свои вещи без
- Пожалуйста, не кладите сумки/рюкзаки на

12. Пожалуйста, вешайте свою верхнюю одежду на

- Можно вешать куртку на свой
- Нельзя класть верхнюю одежду на

13. Пожалуйста, не открывайте без разрешения дверь на балкон

Пожалуйста, учитывайте, что возможно некоторым посетителям библиотеки может не понравиться сидеть при открытой двери

14. Наслаждайтесь временем в библиотеке, пользуйтесь имеющимися ресурсами и не стесняйтесь при необходимости обращаться за помощью к

Уголки библиотеки начальной школы

1. Книги в уголках классной библиотеки (Classroom Library Corners-CLC) регистрируются в школьной библиотеке, но выдаются на учебный год в назначенный класс. Эти книги предназначены для использования в классе, и не доступны учащимся для личного использвания.

2. Школьная библиотека хранит записи о том, к какому классу отведена каждая книга, чтобы другие учителя могли брать книги CLC для использования в своем классе, при условии, что у них есть разрешение от ответственного классного руководителя, и они договариваются о возврате книг(и)в обозначенный CLC. Школьная библиотека не участвует в этом процессе.

3. Классные руководители несут ответственность за то, чтобы вести учет книг CLC и отмечать любые книги, которые были повреждены или пропали без вести в течение года.

4. Преподаватели-специалисты и учителя кружков (ECA) должны уважать и защищать CLC, а также следить за тем, чтобы книги были в кабинете и не пострадали от рук учеников, использующих этот кабинет.

5. В конце учебного года, все книги в CLC будут возвращены в школьную библиотеку для их учета в течение лета. После учета, книги CLC будут возвращены в указанный CLC до начала осеннего семестра.

6. Стоимость замены поврежденных или утерянных книг CLC покрывается из годового бюджета CLC. т.е. любая потеря или повреждение снижает возможность приобретения новых книг для CLC. приобретения новых книг для CLC. приобретения новых книг для CLC.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ УЧАЩИМИСЯ

К мобильным устройствам относятся любые портативные устройства, которые можно использовать в развлекательных, академических или социальных целях, а также беспроводное подключение к Интернету.

1. Всем учащимся дошкольных групп и начальных классов (1-5 классы) запрещается пользоваться устройствами в школе с 07:45 до 17:30, за исключением случаев, разрешенных учителем во время урока в учебных целях.
2. Учащимся 6-12 классов запрещается использовать устройства в школе в любых целях с 07:45 до 17:30, за исключением следующих случаев:

- Учащиеся 6-12 классов могут использовать свои устройства во время уроков, если учитель, ведущий урок, дал специальное разрешение на использование мобильного устройства для определенной цели. Учитель, ведущий урок, имеет полное право конфисковать любое мобильное устройство, используемое не по назначению. В старших классах ноутбуки не конфискуются, так как они необходимы для учебы, однако о неправомерном использовании будет сообщено, и это приведет к размышлениям во время обеда. В некоторых классах есть держатели для мобильных телефонов, куда ученики должны класть свои телефоны в начале урока по просьбе классного руководителя;
- Учащиеся 6-12 классов могут использовать свои устройства во время учебных занятий ТОЛЬКО в библиотеке и учебной комнате DP для прослушивания музыки в наушниках (неслышно для остальных), чтобы другие ученики не отвлекали их. Если студенту необходимо провести онлайн-исследование во время учебного периода, он должен использовать ноутбуки или компьютеры, предоставленные в библиотеке, или свой собственный ноутбук. Если в библиотеке нет компьютера, студент должен попросить разрешения у библиотекаря или другого сотрудника, если библиотекаря нет на месте, использовать свое мобильное устройство для исследований и (если разрешение получено) может использовать свое мобильное устройство только для этой цели.
- Учащиеся 6-12 классов могут использовать свои устройства на перемене, во время обеда и после 16:30 только в кафе для проверки и отправки личных сообщений (например родителям). Запрещается использовать мобильные устройства для общения в TikTok, Instagram, Snapchat и подобных социальных сетях, а также для просмотра видео/фильмов или видеоигр.
- Учащиеся 6-12 классов могут использовать свои устройства для краткой проверки расписания и ManageBac в других местах между уроками, но только если учащийся стоит или сидит неподвижно, чтобы проверить эту информацию, а не ходит вокруг, однако мобильные устройства не могут использоваться в раздевалках ни для каких целей.
- Учащиеся 11-12 классов могут использовать мобильные устройства в учебном классе DP для различных целей, которые не являются незаконными, не навязчивыми по отношению к другим учащимся или персоналу и не противоречат политике BIS в области ICT, изложенной в Приложении 4 к данному Руководству.

3. Каждый раз, когда учащийся использует мобильное устройство за пределами утвержденных мест или использует его в неутвержденных целях в этих местах, оно будет конфисковано. Любой учащийся, который оспаривает конфискацию, получит автоматическое наказание в виде "Размышлений во время обеденного перерыва" (Lunchtime Reflection).
4. Конфискованные мобильные устройства будут храниться на стойке регистрации (ресепшн) до конца дня и не будут использоваться ни для каких целей до 15:15.
5. Отдельным правонарушителям-рецидивистам будет предоставлено время для "Размышлений во время обеденного перерыва" (Lunchtime Reflection) о второй конфискации. После 3-й конфискации в течение учебного года мобильное устройство должно быть передано в стойку регистрации (ресепшн) в 7:45 в течение 5 последовательных учебных дней, чтобы их выдали обратно после 15:15.

Продолжающиеся злоупотребления приведут к требованию оставлять свое мобильное устройство на стойке регистрации (ресепшн) каждый день до конца учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: СХЕМА КНИЖНОГО ДЕПОЗИТА

Школа временно предоставляет ученикам учебники/калькуляторы/инструменты для пользования и возврата в конце каждого курса, которыми будут пользоваться следующий поток учеников школы.

Данная система работает хорошо, так как многие студенты очень ответственно следят за учебниками и возвращают их вовремя. Но бывают и случаи потери и повреждений. Чтобы быть справедливым ко всем и убедиться в том, что ответственные ученики не платят за менее ответственных, мы создали «Схему книжного депозита», основанная на стандартном депозите на разных стадиях школы.

При условии, если все учебники и инструменты возвращаются в хорошем состоянии, депозит будет возмещен при уходе из школы.

Схема книжного депозита на 2023/24 учебный год

Детский сад:	**не требуется**
Начальная школа:	**$200**
MYP 1-3:	**$350**
IGCSE:	**$600**
IBDP:	**$600**

Первоначальный депозит оплачивается в то же время, что и оплата за обучение при зачислении в школу. Пока депозит не оплачен, материалы не предоставляется.

Депозит возмещается при возврате учебников перед уходом из школы. Депозит будет удержан школой или будет взыматься дополнительная оплата, в случае если учебник/инструмент был утерян или поврежден, либо при переходе в другой класс, или повышении суммы депозита. Если учебники или другие школьные материалы не возвращаются вовремя, для покупки замены будет использоваться депозит, который вносили родители.

Штраф за каждую утерянную или поврежденную книгу будет составлять по стандартной цене 40$ за книгу, или если фактическая цена книга выше 40$, то штраф будет равен фактической цене книги + стоимость доставки + таможенные пошлины + 10$ административного штрафа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9: МИНИМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМА BIS

Диплом Bishkek International School об окончании школы присуждается всем выпускникам, которые выполнили следующие минимальные критерии1:

1. Кредиты (за полный учебный год2) по следующим предметным областям3:
английский язык - минимум 4 кредита
другой язык - минимум 4 кредита
математика - минимум 4 кредита
естественные науки - минимум 4 кредита
компьютерные науки - минимум 2 кредита
социальные науки - минимум 4 кредита
творческие и факультативные курсы (могут быть в перечисленных выше категориях) - минимум 4 кредита
Зачет по физическому воспитанию4
Зачет по общественному проекту5
4.Зачет по программе «Жизненные навыки» с посещаемостью не менее 80%6
5. Минимум 2.0 GPA балл7

1Учащиеся, переходящие в старшую школу BIS на 2, 3 или 4 году, должны предоставить документальное подтверждение достижения этих стандартов (или эквивалента, основанного на требованиях предыдущей школы) в период их обучения в другой школе, а также должны соответствовать соответствующим пропорциональным стандартам во время обучения в
BIS.

2Для получения полного кредита за предмет требуется минимум 80% посещаемости курса.
3Количество кредитов по отдельным предметным областям может быть меньше на один или два кредита, чем-то количество, которое указано в требованиях (кроме английского языка и компьютерных наук), при условии, что общее количество полученных кредитов составляет не менее 14 кредитов в первые два года обучения в старшей школе и 10 кредитов в последние два года старшей школы.
4 Урок физической культуры в старшей школе проходит один раз в неделю и должен быть пройден, как и все остальные предметы.
5 Общественный проект по утверждению школы должен выполняться каждый учебный год. В 9 и 10 классах необходимо выполнить общественный проект, утвержденный директором старшей школы. В 11 и 12 классах все учащиеся, даже если они не получают диплом IB, должны пройти полный курс программы " Креативность, активность и служба" (CAS).
6 Учебная программа Life Skills проводится один раз в неделю в 9–10 классах и во время классного часа, а также во время классного часа в 11–12 классах. Минимум 80% посещаемости требуется каждый год.
7Баллы GPA округляются до одного знака после запятой. Исключением является показатель, равный 3.95 и выше, то GPA балл округляется до двух десятичных знаков. Таблица расчета GPA балла для Дипломной программы и программы IGCSE приведена ниже.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10: ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСОМ

Правила безопасности для водителей автобусов, супервайзеров автобусов и учащихся изложены в политике здравоохранения и безопасности. Нижеизложенные правила являются дополнительными инструкциями для супервайзеров.

Сопровождающий учитель (супервайзер) должен обеспечить, что:

1. Родители и учащиеся знают:
- время посадки и высадки, когда они должны быть готовы к автобусу утром и когда родители должны быть готовы забрать вечером (при необходимости);
- адрес пунктов посадки и высадки;
- если учащийся постоянно опаздывает на школьный автобус, автобус не будет ждать;
- если по какой-либо причине их ребенок не будет пользоваться школьным автобусом, он должен заранее уведомить об этом супервайзера;
- дети дошкольного возраста могут пользоваться автобусом только в сопровождении родителя.
2. У автобуса есть знак BIS на лобовом стекле.
3. В случае отсутствия учащегося утром - узнать причину и убедиться, что он не поедет на школьном автобусе.
4. В случае, если учащийся неоднократно опаздывает утром:
   - подождать 3 минуты и, если ученика нет, позвонить родителям. Если родители не отвечают, то поехать дальше без него;
   - отправить предупредительное письмо родителям с просьбой выходить вовремя,
   - -если это продолжается и в последующие разы, то автобус больше не ждет и едет дальше по маршруту.
5. Проинструктировать каждого учащегося о правилах безопасности на автобусе:
   - каждый ученик должен быть пристегнут ремнем безопасности
   - не отстегивать ремень безопасности до остановки автобуса
   - уведомить супервайзера автобуса, если они не поедут вечерним автобусом домой (старшая школа).
6. Заполнять таблицу учета пользования учащимися и сотрудниками автобусом.
7. В случае болезни или других обстоятельств, по которым супервайзер автобуса не может выйти на работу, отправить заранее письмо учителям о просьбе заменить его (с указанием последней точки маршрута автобуса), поставив в копию координатора автобусов.
8. Вечерний автобус: собрать учащихся в 15:20 или 16:30, чтобы автобус выехал со школы в 15:40 или 16:40 соответственно.
9. В случае, если кто-то из учеников отсутствует узнать причину, если предупреждений со стороны ученика не было, позвонить родителям (касается учащихся PYP и MYP), то выезжать, так как время тоже заранее определено.
10. Учеников начальных классов необходимо перевести через дорогу, если нет родителя, который встречает их. Необходимо позвонить родителям и благополучно разрешить ситуацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11: КАЛЕНДАРЬ УЧЕБНОГО ГОДА 2023/2023

УЧЕБНЫЙ ГОД 2023/2024

Каникулы | Гос. праздник в КР - неучебный день | Рабочий день для учителей | Спортивные мероприятия | Мероприятия | Встречи или экзамен

Август 2023

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

14 – 18 авг: Ориентационная неделя для учителей
21 авг: Первый день учебы
25 авг: Знакомство с учителями
31 авг: День Независимости КР – гос. праздник

Сентябрь 2023

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

8 сент: Собрание родителей – Ассоциация Родителей
16 сент: Фестиваль в честь Дня Азии
22 сент: День спорта для средней и старшей школ

Октябрь 2023

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11 окт: Встречи родителей с учителями
16-20 окт: Осенние каникулы
24 окт: День ООН в BIS
31 окт: Осенний фестиваль / Хэллоуин

Ноябрь 2023

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

7-8 ноя: Дни истории и памяти предков - гос. Праз.
8 ноя: Тренинг для сотрудников
18 ноя: День благодарения- Ассоциация Родителей
25 ноя: Ежегодный турнир по дебатам BIS
29 ноя: Конференции, проводимые учениками PYP

Декабрь 2023

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9 дек: Юбилейное шоу BIS - Официальный школьный день
15 дек: Последний день 1го семестра / Дед Мороз
18 дек- 5 янв – Зимние каникулы

Январь 2024

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

7 янв: Православное Рождество
8 янв: Первый день 2го семестра
24 янв: Встречи родит. с учителями
26 янв: День зимних видов спорта 6-12кл

Февраль 2024

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

2 фев: День зимних видов спорта мл. школа
14 февр: День Св. Валентина, орг. учащимися
21 февр: День языков в нашей жизни
23 февр: День защитника Отечества

Март 2024

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 марта: Научная ярмарка
2 марта: Модель ООН в BIS
8 марта: Международный женский день
15 марта: Празднование Нооруз в BIS
21 марта: Нооруз – гос. праздник
18-22 марта: Весенние каникулы

Апрель 2024

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

8 апр. Вых. день в честь Дня Народной апрель. революции – 7 апр.
10 Орозой айт – гос. Праздник
16 апр - Общественный проект MYP 3
19 апр: Выставка рисунков и вечер поэзии
20 апр: Фестиваль в честь Дня Европы
25 апр: Выставка PYP
26 апр: Собрание родителей – Ассоц род
Конец апр: начало экзамен. сессии IBDP and IGCSE

Май 2024

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 мая: День труда – гос. праздник
6 мая: Вых. день в честь Дня конституции 5 мая
8 мая: День спорта в начальной школе
9 мая: День победы – гос. праздник
11 мая: Гаражная распродажа Ассоц. Родителей
18 мая: BIS ищет таланты
25 мая: Фестиваль в честь Дня Африки

Июнь 2024

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1 июня: Выпускной вечер старшей школы
5 июня: Ужин выпускного класса
6 июня: Церемония выпуска старшей школы
10 июня: Церемония выпуска: Preschool 3, 5 и 8 кл.
11 июня: День образ. посещений начальной школы
12 июня: Встречи родителей с учителями
13 июня: Последний день учебы/Америк. барбекю
14 июня: Рабочий день для учителей
17 июля: июля: Курман айт – гос. Праздник

Июль 2024

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Июль: Каникулы
Первый день учебы в 2024/25 учебном году: понедельник, 26 августа

ПРИЛОЖЕНИЕ 12: ПЛАН РАСПИСАНИЯ

		Средняя и старшая школа			
Уроки	**Понедельник**	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
Урок 1 08:00-08:45					
Урок 2 08:45-09:30					
Перерыв 09:30-09:45					
Урок 3 09:45-10:30					
Урок 4 10:35-11:20					
Урок 5 11:20-12:05					
Урок 6 Перерыв на обед 12:05 -12:50					
Урок 7 12:50-13:35					
Урок 8 13:40-14:25					
Урок 9 14:30-15:15					
Перерыв 15:15-15:30					
Кружки 15:30-16:30					

		Начальная школа			
Уроки	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок 1 08:00-08:45					
Урок 2 08:45-09:15					
Перерыв 09:15-09:40					
Кыргызский язык 09:40-9:55					
Урок 3 09:55-10:35					
Урок 4 10:35-11:20					
Урок 5 11:20-12:05					
Урок 6 12:05-12:50	0-1 Класс: Обед и перерыв 2-5 Класс: Урок				
Урок 7 12:50-13:35	0-1 Класс: Урок 2-5 Класс : Обед и перерыв				
Урок 8 13:40-14:25					
Урок 9 14:30-15:05					
Перерыв 15:05-15:30					
Кружки 15:30-16:30					

		Дошкольные группы			
Уроки	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Прибытие 07:45-08:00					
Урок 1 08:00-08:45					
Урок 2 08:45-09:00					
Перерыв 09:00-09:30					
Урок 3 09:30-09:45					
Урок 4 09:45-10:10					
Урок 5 10:10-10:35					
Урок 6 10:35-11:20					
Урок 7 11:20-11:40					
Перерыв 11:40-12:10 Обед дошкольной группы					
Урок 8 Урок чтения перед сном 12:10-12:30					
Урок 9 Сон/игры на свежем воздухе 12:30-13:40					
Урок 10 13:40-14:25					

Перерыв 14:25-14:55					
Урок 10 Кружки 14:55-15:30					