



**Bishkek
International
School**

Политика по защите ребенка

Рассмотрено Правлением: Декабрь 2025

Предыдущее рассмотрение: Август 2025

Одобрено Наблюдательным Советом: Январь 2026

Предисловие

Политика, нормы и руководства

Миссия Bishkek International School заключается в предоставлении возможности учащимся:

- Развивать свою интеллектуальную любознательность и достигать своего академического, спортивного и творческого потенциала;
- Быть уверенным в своих возможностях и с уважением относиться к возможностям других;
- Изучать локальные и глобальные проблемы и подготовиться к столкновению с подобными испытаниями.

В школе, которая:

- Предоставляет и гордится отличным обучением, для международного аккредитованного образования;
- Ценит и демонстрирует разносторонность и инклюзивность;
- Способствует благосостоянию всего школьного сообщества;
- Вносит положительный вклад в развитие Кыргызской Республики.

Данная политика является одним из нескольких положений, методик и подобных документов, с помощью которой происходит управление деятельностью Бишкек Интернейшнл Скул (BIS). Полный список соответствующих документов, подготовленный Правлением и одобренный Наблюдательным Советом, состоит из:

1. Концепция, миссия и политика перспективного развития;
2. Политика зачисления учеников;
3. Политика диверсифицированного и инклюзивного образования;
4. Политика по оказанию психологической консультации;
5. Языковая политика;
6. Политика академической честности;
7. Политика оценки успеваемости;
8. Политика здравоохранения и обеспечения безопасности;
9. Политика по защите ребенка;
10. Политика образовательных визитов;
11. Положение об этике поведения;
12. Экологическая политика;
13. Политика бухгалтерского учета.

Руководства:

1. Руководство для сотрудников;
2. Руководство для родителей и попечителей;
3. Руководство для учащихся.

Все члены Наблюдательного Совета и все сотрудники должны ознакомиться с каждым из этих документов и их содержанием.

Все положения и руководства доступны для родителей учеников на веб-сайте школы, либо предоставлены в формате PDF по запросу родителей.

Все положения и руководства пересматриваются и редактируются Правлением каждый год и одобряются Наблюдательным Советом для следующего учебного года. Все ученики, родители и сотрудники могут отправлять Правлению комментарии и предложения по поводу внесения изменений в политику/руководство для следующего учебного года в любое время до конца мая каждого года.

Общее управление BIS регламентируется Уставом и различными внутренними положениями. К таковым относятся:

1. Устав “Бишкек Интернейшнл Скул”;
2. Положения Наблюдательного Совета;
3. Положения Ассоциации Родителей;
4. Положения Консультативного Совета.

Международный бакалавриат (IB)

Бишкек Интернейшнл Скул (BIS) является мировой школой Международного Бакалавриата (IB), предлагающая Дипломную Программу Международного Бакалавриата, Программу начальной школы Международного Бакалавриата и Программу средней школы Международного Бакалавриата. Международные школы IB обладают общей философией и приверженностью высокому качеству, перспективе, международному образованию, которые BIS считает неотъемлемыми для наших учеников. Более подробную информацию об IB вы можете найти на сайте: www.ibo.org

Миссия Международного бакалавриата (IB)

«Основная цель Международного бакалавриата — это воспитание любознательной, эрудированной и неравнодушной молодежи, которая внесет свой вклад в совершенствование и безопасность мира путем проявления межкультурного понимания и уважения. С этой целью данная организация, вместе со школами, правительственными и международными организациями, разрабатывает программы международного образования повышенной сложности и процедуру тщательного оценивания полученных знаний. Эти программы мотивируют учащихся всего мира стать более активными, сострадательными, готовыми повышать уровень образования в течение всей жизни и признавать правоту других людей, даже если у них разные мировоззрения».

Профиль учащегося IB

Цель всех программ Международного бакалавриата — воспитание личностей с интернациональным мышлением, которые, признавая общность всех людей в мире и разделяя ответственность за судьбу планеты, стремятся к созданию лучшего и более безопасного мира.

Профиль учащегося IB отражает 10 качеств личности, развитию которых уделяется особое внимание в школах IB во всем мире. Мы убеждены, что эти и подобные им качества помогут отдельным лицам и группам стать ответственными членами локальных, национальных и глобальных сообществ. Учащиеся IB стремятся быть:

1. Знающими: Мы любим узнавать новое. Мы изучаем концепции, идеи и проблемы, имеющие местное и глобальное значение. При этом мы приобретаем глубокие знания и развиваем понимание широкого и сбалансированного спектра дисциплин.
2. Думающими: Мы думаем обо всем и принимаем правильные решения. Мы проявляем инициативу, критически и творчески применяя навыки мышления для распознавания и решения сложных проблем, а также принимаем обоснованные, этические решения.
3. Любознательными: Нам нравится узнавать, как все устроено и почему работает именно так. Мы развиваем свое природное любопытство. Мы приобретаем навыки, необходимые для проведения исследований и исследований, и проявляем независимость в обучении. Нам активно нравится учиться, и эта любовь к учебе сохранится на всю жизнь.
4. Заботливыми: Мы заботимся о других людях и хотим, чтобы им было хорошо. Мы проявляем сочувствие, сострадание и уважение к нуждам и чувствам других людей. У нас есть личная приверженность служению, и мы действуем, чтобы изменить жизнь других людей и окружающую среду к лучшему.
5. Принципиальными: Мы несем ответственность за свои поступки. Мы всегда стараемся поступать правильно. Мы действуем честно и добросовестно, с сильным чувством честности, справедливости и уважения к достоинству отдельных людей, групп и сообществ. Мы берем на себя ответственность за свои поступки и их последствия.
6. Анализирующими: Мы думаем о том, чему научились и что сделали, чтобы стать лучше в будущем. Мы вдумчиво относимся к собственному обучению и опыту. Мы способны оценить и понять свои сильные и слабые стороны, чтобы поддержать свое обучение и личностное развитие.
7. Гармонично развитыми: У нас сбалансированная жизнь, в которой много учебы, много активности и много друзей. Мы понимаем важность интеллектуального, физического и эмоционального баланса для достижения личного благополучия для себя и других.

8. Решительными: Мы не боимся пробовать новое, и мы смелые. Мы подходим к незнакомым ситуациям и неопределенности с мужеством и предусмотрительностью и обладаем независимостью духа, чтобы исследовать новые роли, идеи и стратегии.

9. Открытыми: Мы понимаем разные культуры и разные способы ведения дел. Мы понимаем и ценим свою собственную культуру и личную историю, а также открыты для восприятия перспектив, ценностей и традиций других людей и сообществ. Я привык искать и оценивать различные точки зрения и готов развиваться на основе этого опыта.

10. Общительными: Мы можем говорить более чем на одном языке. Мы умеем работать с другими людьми. Мы понимаем и выражаем идеи и информацию уверенно и творчески на более чем одном языке и в различных формах общения. Мы эффективно работаем в сотрудничестве с другими людьми.

В BIS у нас также есть дополнительный профиль, который очень важен для благополучия и успеха:

11. Выносливыми: Путь может быть трудным, но мы добьемся успеха. Мы стойкие и способны преодолеть любые трудности, которые встают на нашем пути. У нас есть внутренняя сила и решимость пройти через трудные времена и выйти из них более сильными, чем прежде.

Содержание

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ	7
2. ПОЛОЖЕНИЕ ПОЛИТИКИ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ	9
3. НОРМАТИВНЫЙ КОНТЕКСТ	9
4. ТРЕНИНГ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И УЧЕНИКОВ	10
5. ОБЯЗАННОСТИ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ	10
5.1 Председатель Правления	10
5.2 НАЗНАЧЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ПО БЕЗОПАСНОСТИ (DSL)	11
5.3 Сотрудники по защите детей	11
5.4 Все сотрудники	12
5.5 Преподавательский состав	12
6. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ СРЕДЫ И КУЛЬТУРЫ В ШКОЛЕ	13
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ	14
7.1 Прием на работу	14
7.2 Волонтеры, посетители и безопасность кампуса	14
7.3 Поведение сотрудников	15
7.4 Сообщение о предположительном нарушении	15
7.5 Насилие или пренебрежительное отношение со стороны сотрудника BIS	15
7.6 Образовательные визиты и поездки с ночевкой	16
7.7 Причинение себе вреда и риски суицида	16
7.8 Ответственность за информирование	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРИЗНАКИ НАСИЛИЯ	18
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКУ, ПОДВЕРГНУТОМУ НАСИЛИЮ	19
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 3: СТРАХ РАЗОБЛАЧЕНИЯ	20
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 4: РАСПОЗНАВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ СЕКСУАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА ПРИ УХАЖИВАНИИ ЗА РЕБЕНКОМ	21
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОБ ОТСУТСТВИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВИТЬ СПРАВКУ О НЕСУДИМОСТИ	22
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ О ПОДОЗРЕВАЕМОМ НАСИЛИИ РЕБЕНКА/ПРЕНЕБРЕЖИТЕЛЬНОМ ОТНОШЕНИИ К НЕМУ	23
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ПРИЧИНЕНИЕ СЕБЕ ВРЕДА И РИСКИ СУИЦИДА	24
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ	27
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 9: СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СООБЩЕСТВОМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОПЕКУНОВ	29
○ ПРИЛОЖЕНИЕ 10: ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ	30

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Сотрудники	Относится ко всем лицам, работающим на или от имени школы, вне зависимости от времени занятости – полной или частичной, а также вида занятости – оплачиваемой или позиции волонтера.
Ребенок	Лицо, не достигшее восемнадцатилетнего возраста.
Ученик	Ребенок, зачисленный или посещающий школу.
Родитель	Биологический родитель или законный опекун ребенка, либо взрослые, ежедневно ухаживающие за ребенком, такие как отчим или мачеха, либо приемные родители.
Пренебрежение	Когда родитель или лицо, заменяющее его, не обеспечивает должной мерой заботы, включающее в себя предметы первой необходимости, кров, здоровое питание, защиту, подходящую одежду, медицинскую помощь, эмоциональную поддержку и соответствующий контроль.
Психологическое насилие	Психологическое насилие возникает, когда дети лишены необходимой и соответствующей поддержки, необходимой для психического и эмоционального развития. Психологическое насилие включает в себя постоянную критику, ограничение передвижения, недооценивание, клевету, вымещение злости, угрозы, запугивание, дискриминацию, демонстрацию домашнего насилия, осмеяние или другие нефизические формы враждебного или негативного обращения.
Физическое насилие	Данное насилие включает в себя любое неслучайное увечье, нанесенное ребенку родителем или заменяющим его лицом. Увечья могут включать в себя избиение, тряску, ожоги, человеческие укусы, удушение, либо погружение в горячую воду, в результате чего появляются синяки и раны, повреждение костей, шрамы, кровотечения или внутренние повреждения.
Сексуальное насилие	Совершение или позволение любого сексуального насилия над ребенком - как определяется в уголовном кодексе, либо намеренное касание напрямую или через одежду гениталий, анального отверстия или груди ребенка для целей, не имеющих отношения к гигиене или уходу за ребенком; Сексуальная эксплуатация, включающая физический контакт ребенка и другого лица. Эксплуатация подразумевает неравенство сил между ребенком и насильником, исходя из: <ul style="list-style-type: none">● Возраста● Физических размеров● Природы эмоциональных отношений Виды физического контакта: <ul style="list-style-type: none">● Анальный● Генитальный● Оральный● Касание груди● Неподобающее касание других частей тела, причиняющее дискомфорт Сексуальное насилие также может происходить без физического контакта, используя неравенство сил между насильником и жертвой насилия, на основании возраста, физического размера или природы эмоциональных отношений. Насилие может также возникнуть в результате использования угроз или принуждения, будь то онлайн или лично. Сексуальное насилие также может осуществляться без

	<p>физического контакта, посредством демонстрации ребенку непристойных материалов, например:</p> <p>Такие материалы, как фотографии, порнография, педофилические видеозаписи.</p>
Насилие со стороны сверстников	<p>Жестокое обращение/насилие со стороны сверстников происходит в тех случаях, когда молодые люди подвергаются эксплуатации, издевательствам и / или травмам со стороны своих сверстников того же возраста. Это может включать, но не ограничивается перечисленными видами насилия. В контексте настоящей Политики защиты детей, все лица, непосредственно связанные с насилием со стороны сверстников, моложе 18 лет.</p>

2. ПОЛОЖЕНИЕ ПОЛИТИКИ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

Обеспечение безопасности детей является основной обязанностью всех школ. Защита детей также положительно влияет на их образование, поскольку дети, которые чувствуют себя в безопасности, лучше преуспевают в учебе.

Бишкек Интернейшнл Скул (BIS) привержена реализации стратегий и мер по защите детей, которые насколько это возможно способны предотвратить случаи насилия и являются эффективными при необходимости. Настоящая политика направлена на защиту прав всех детей, как указано в Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка (1989 год). В основу этой политики также положены рекомендации и ожидания Международной целевой группы по защите детей (2014 год), основанные на их значительной работе, в которой участвуют многочисленные заинтересованные стороны и учреждения международного образования.

Все сотрудники BIS обязаны обеспечивать детям безопасную обстановку, с целью содействия их благополучию и защиты от любого неправильного обращения.

Целью данной политики является гарантия выполнения следующих пунктов:

- BIS обеспечивает обстановку, которая защитит детей от насилия и пренебрежительного отношения;
- Все сотрудники осведомлены о признаках, рисках, и воздействиях детского насилия и пренебрежительного отношения к ним;
- Все сотрудники осведомлены о своей роли и ответственности в защите детей в пределах школы;
- Все сотрудники осведомлены о процедурах сообщения о предполагаемых случаях жестокого обращения с детьми;
- Вся документация, касающаяся защиты детей в школе конфиденциальна, и находится в сохранности.

3. НОРМАТИВНЫЙ КОНТЕКСТ

BIS действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. К законодательствам, имеющим отношение к защите детей, относятся:

1. Конституция Кыргызской Республики от 27 июня 2010 года;
2. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
3. Закон об образовании от 30 апреля 2003 года;
4. Семейный кодекс от 30 августа 2003 года;
5. Положение о защите прав и интересов ребенка от 15 мая 2007 года;
6. Кодекс ребенка от 10 июля 2012 года.

Сотрудники BIS юридически обязаны обеспечивать защиту детям, находящимся под их присмотром. Сотрудник BIS, узнавший о каком-либо нарушении или пренебрежительном отношении к ребенку обязан сообщить об этом руководству BIS (следуя процедуре отчетности, описанной в разделе 7.3). Руководство BIS обязано расследовать случай и обратиться в милицию при наличии доказательств совершения насилия.

Правительственные ведомства, ответственные за защиту детей:

- Министерство социального развития. Адрес: ул. Тыныстанова 215; Тел: +996312660107.
- Отдел по поддержке семьи при Ленинском районном управлении социального развития. Адрес: ул. Интергельпо 7; Тел: +996312883899.

Отдел милиции, в который можно обратиться с заявлением об инциденте, произошедшем в здании BIS – Ленинский РОВД. Адрес: ул. Московская 203; тел: +996312352947.

4. ТРЕНИНГ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И УЧЕНИКОВ

Все сотрудники BIS должны ознакомиться с политикой защиты ребенка и применять ее в своей работе.

В начале каждого учебного года все сотрудники обновляют свои знания по данной политике, и посещают тренинг по защите детей, проводимый BIS. Новые сотрудники, поступившие на работу после начала учебного года, также должны пройти тренинг по защите детей как можно скорее. В начале каждого нового учебного года все преподаватели будут обновлять свои знания этой политики и посещать тренинги по защите детей, проводимые BIS. Новые сотрудники, прибывающие после начала учебного года, также должны будут прочитать и понять данную политику и пройти обучение по защите детей в рамках своего вводного учения. Члены Правления и Наблюдательного Совета также пройдут тренинг о Политике защиты детей от Главного специалиста по защите детей в течение учебного года. Классный руководитель проводит для детей занятие, посвященное воспитанию личности, здравоохранения и приобретения социальных навыков (Жизненные навыки- Life Skills). Учебная программа Life Skills была разработана для того, чтобы отвечать потребностям наших учащихся в BIS. Цель Life Skills – позволить ученикам лучше понять свои права и обязанности и приобрести личные и социальные навыки, чтобы применять их в различных сферах жизни. Директора начальной, средней и старшей школы несут ответственность за надзор за учебной программой Life Skills в своем школьном отделе.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ

Управляющий совет обеспечивает принятие надлежащих мер по защите детей и проведение обучения всего персонала, чтобы он мог реализовывать политику школы.

Управляющий совет назначает одного или нескольких сотрудников по защите детей (CPO), один из которых назначается ответственным за безопасность (DSL).

Управляющий совет обеспечивает, чтобы сотрудники CPO имели соответствующий опыт и прошли надлежащее обучение для выполнения своих обязанностей.

Сотрудники CPO наделены полномочиями, указанными в настоящем документе.

Обязанности, выделенные красным курсивом, относятся к Председателю Правления и к Главному специалисту по защите детей.

5.1 Председатель Правления

Председатель Правления обязан:

- обеспечивать безопасную среду для учащихся, сотрудников и посетителей BIS в вопросах защиты детей;
- обеспечивать разработку, утверждение и внедрение эффективной Политики защиты детей;
- регулярно оценивать эффективность Политики и вносить необходимые изменения для утверждения Правлением и Наблюдательным советом;
- обеспечивать соответствие Политики защиты детей действующему законодательству;
- обеспечивать наличие достаточного количества персонала, финансовых и материальных ресурсов для реализации Политики;
- обеспечивать выполнение Политики защиты детей всеми членами Правления;
- обеспечивать надлежащее распределение и принятие ответственности.

5.2 НАЗНАЧЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ПО БЕЗОПАСНОСТИ (DSL)

С января 2026 учебном году Главными специалистами по защите детей являются Абдул Алиев aaliev@bis.kg и Гулбара Акунова gakunova@bis.kg.

Назначенный сотрудник по безопасности детей должен:

- *Обеспечить безопасную среду для учащихся, сотрудников и посетителей BIS в отношении защиты детей;*
- *Обеспечить утверждение и внедрение эффективной политики защиты детей;*
- *Регулярно оценивать эффективность политики и вносить необходимые изменения для утверждения правлением и советом директоров;*
- *Вести реестр рисков в области безопасности и ежегодный план по улучшению безопасности с указанием сроков, ответственных лиц и мер воздействия.*
- *Обеспечить функционирование и надзор за безопасной системой управления делами других СРО (конфиденциальной, с контролируемым доступом, поддающейся аудиту), включая хронологию, обоснования решений, планы безопасности и результаты.*
- *Обеспечить, чтобы все сотрудники прочитали, поняли и применяли Политику защиты детей;*
- *Обеспечить, чтобы все сотрудники прошли соответствующее обучение по выявлению и сообщению о случаях жестокого обращения с детьми и безнадзорности;*
- *Обеспечить, чтобы подрядчики, волонтеры, выездные сотрудники, ЕСА/тренеры и все, кто имеет доступ к учащимся, соответствовали стандартам безопасности и прошли соответствующий инструктаж.*
- *Управлять процессами рассмотрения обвинений в адрес сотрудников и «незначительных проблем», тесно сотрудничая с отделом кадров и директором школы, обеспечивая своевременное, справедливое и соответствующее требованиям рассмотрение.*
- *Убедиться, что программа пастырской заботы и жизненных навыков школы затрагивает проблему жестокого обращения с детьми и защитного поведения;*
- *Проводить пересмотр политики и практики защиты детей в школе каждые 6 месяцев.*
- *Разработать и контролировать планы безопасности и поддержки детей, подверженных риску, включая оценку рисков, стратегии надзора и планы реинтеграции после инцидента.*
- *Содействовать формированию культуры открытого общения с помощью различных удобных для детей способов подачи жалоб (включая анонимные варианты), заметных плакатов и многоязычной доступности.*
- *В сотрудничестве с правлением обеспечить четкие кодексы поведения для сотрудников, волонтеров и студентов, включая границы, подарки, социальные сети, физический контакт и динамику власти.*

Руководить группой по защите детей в следующих вопросах:

- *Рассматривать и расследовать любые сообщения о жестоком обращении с детьми или безнадзорности и принимать соответствующие меры с учетом непосредственной безопасности ребенка, способов оказания поддержки ребенку в школьной среде, круга взрослых, которых необходимо проинформировать, и органов власти, которые необходимо уведомить;*
- *Оказывать поддержку любому персоналу, детям или другим лицам, затронутым этим процессом или его результатами;*
- *Обеспечивать соблюдение конфиденциальности всеми сотрудниками BIS, имеющими информацию о заявлении;*
- *Сообщать о любых заявлениях о жестоком обращении с детьми или безнадзорности председателю правления и председателю управляющего совета, если заявление касается жестокого обращения или безнадзорности со стороны сотрудников BIS;*
- *Хранить конфиденциальные записи всех переговоров с полицией, родителями, классными руководителями и учреждениями, имеющими отношение к инциденту жестокого обращения с детьми или безнадзорности;*

5.3 Сотрудники по защите детей

С января 2026 года помимо вышеуказанных сотрудников по безопасности детей, должности сотрудников по защите детей (СРО) занимают: Элина Игнатова, eignatova@bis.kg ; Нурбек Чагатаев nchagataev@bis.kg,

Асмана Матраимова amatrainova@bis.kg, Кызжибек Текенова ktekenova@bis.kg и Стивен Лабанович, slabanowich@bis.kg

Сотрудники по защите детей будут:

- Докладывать назначенному сотруднику по безопасности детей и следовать его указаниям в соответствии с данной политикой.
- Рассматривать и расследовать любое сообщение о нарушении или пренебрежительном обращении и принимать соответствующие меры, учитывая обеспечение незамедлительной безопасности ребенку, поддерживать ребенка в школьной среде, информировать нужных родителей и нужные органы власти;
- Оказывать поддержку любому сотруднику, ребенку или любому другому лицу, пострадавшему от процесса или его результатов;
- Обеспечивать конфиденциальность личности любого сотрудника BIS, осведомленного об обвинении;
- Обеспечить, чтобы любые заявления о жестоком обращении с детьми или невыполнении обязанностей по уходу за ними направлялись председателю Правления и председателю Совета управляющих, если заявление касается жестокого обращения или невыполнения обязанностей по уходу со стороны сотрудников BIS;
- Сохранять конфиденциальные записи обо всех взаимодействиях с милицией, родителями, классными руководителями и службами, вовлеченными в инцидент.

5.4 Все сотрудники

Все сотрудники должны:

- Полностью ознакомиться с политикой защиты детей и всеми процедурами;
- Сотрудничать с руководством в предоставлении документа о наличии судимости при найме на работу;
- Не совершать действий, которые можно принять за детское насилие или пренебрежительное отношение;
- Сообщать о любом подозрении применения насилия или пренебрежительного отношения назначенный руководитель по безопасности детей, используя форму в Приложении 6 данной политики;
- Не принимать никаких мер в отношении дела без вовлечения и одобрения главного сотрудника по защите детей, кроме случаев, когда требуется защита от непосредственной угрозы;
- Не обещать конфиденциальность информации любому лицу, рассказавшему вам о насилии или других проблемах, которые ставят в опасность учащихся. Объяснить, что в целях защиты ребенка и других детей от последующих потенциальных насильственных действий, об этом необходимо сообщить назначенный руководитель по безопасности детей (НРБ) ;
- В случае если (НРБ) детей подозревается в совершении насилия, об этом необходимо сообщить Председателю Правления и Председателю Наблюдательного Совета, а не главному сотруднику по защите детей

5.5 Преподавательский состав

Весь преподавательский состав имеет дополнительные обязательства:

- Наблюдение за детьми при этом зная признаки возможного применения насилия и/или пренебрежительного отношения;
- Готовность выслушать мнение детей об их беспокойствах;
- Полное понимание проблем, описанных в приложениях данной политики:
 - Приложение 1: Признаки насилия
 - Приложение 2: Оказание поддержки ребенку, подвергнувшемуся насилию
 - Приложение 3: Страх разоблачения
 - Приложение 4: Распознавание действий сексуального характера при уходе за ребенком

6. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ СРЕДЫ И КУЛЬТУРЫ В ШКОЛЕ

Сотрудники должны поддерживать психологическое здоровье и благополучие учеников, чтобы они могли раскрыть свой потенциал, а не сосредотачиваться исключительно на успеваемости. Поэтому создание безопасной среды в школе для всех сотрудников и учеников является неотъемлемой частью данной политики. Необходимо поощрять культуру открытости и прозрачности, что в свою очередь будет способствовать бдительности и чувству совместной ответственности при обеспечении безопасности учеников.

Эта культура продвигает практику выслушивания и общения, посредством которой ученики, родители и все сотрудники, независимо от своей роли, могут открыто сообщать о любых своих беспокойствах, которые выслушиваются и воспринимаются всерьез, и впоследствии принимаются необходимые меры. Необходимо предоставить контактные имена и номера для внутренней и внешней службы поддержки, чтобы ученики и их семьи знали, с кем можно поговорить при возникновении каких-либо беспокойств. Все сотрудники BIS должны знать, что они могут поделиться своими подозрениями и тревогами о поведении коллег согласно процедуре, описанной в разделе 7.3 и что данная информация будет воспринята деликатным образом.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ

7.1 Прием на работу

BIS привержен обеспечить безопасность всех членов школьного сообщества путем применения строгих процедур приема на работу. Данные процедуры основаны на Рекомендуемой практике отбора и оценки для набора в международные школы (ITFCР, 2019). Все сотрудники, нанимаемые в BIS должны предоставлять официальный документ о несудимости в своей страны либо из страны, в которой они работали последние 5 лет. В дополнение к справке о несудимости, сотрудники должны предоставить справку о психологическом здоровье. Данный процесс является стандартным в Кыргызской Республике и во многих других странах, из которых пребывают преподаватели и другие сотрудники школы.

В случае если человек не может предоставить официальный документ, необходимо написать объяснительную записку с причиной отсутствия данного документа (Приложение 5). Сотрудник отдела кадров и ведущий специалист по защите детей должны рассмотреть объяснительную записку и принять ее только в том случае, если страна действительно не предоставляет такой документ, а в отношении лица, нанимаемого на работу, нет никаких беспокойств в его работе с детьми. В таком случае требуется подписанное заявление от потенциального сотрудника об отсутствии судимости в любой стране, данное заявление должно быть подтверждено подписью сотрудника отдела кадров и ведущим специалистом по защите детей. При найме на работу любого сотрудника, комиссия по набору сотрудников должна всегда учитывать:

- Любую причину, почему человек не должен работать с детьми
- Причину любого пробела в трудовом опыте
- Подтвержденные рекомендательные письма от минимум двух предыдущих работодателей, включая самого последнего, в письменном виде или по телефону, включающее вопрос: «Существует ли какая-либо известная Вам причина, почему данный кандидат не должен работать с детьми?».

7.2 Волонтеры, посетители и безопасность кампуса

Волонтеры, посетители и безопасность кампуса

BIS стремится минимизировать риск для учащихся с помощью строгих мер безопасности, применяемых ко всем взрослым в кампусе, включая волонтеров и посетителей. Глава администрации отвечает за безопасность. Сотрудники службы безопасности всегда на месте, днем и ночью, каждый день в году. Все здания заперты ночью, когда они не используются. Школьные ворота закрыты, за исключением утреннего периода с 7.30 до 8.30, после окончания уроков с 15.00 до 17.30 и запланированных мероприятий для родителей и детей. Сотрудники службы безопасности должны следить за пешеходными и автомобильными воротами, когда они открыты. Любой, кому требуется доступ на территорию школы вне этого времени, должен будет позвонить в звонок, чтобы привлечь внимание охраны.

Сотрудники службы безопасности следуют протоколу, чтобы обеспечить безопасность учащихся, сотрудников и посетителей школы в течение школьных часов с 07:30 до 17:30. Школьная приемная работает постоянно с 07.45 до 17.30. Все посетители школы, включая родителей, должны сообщить об этом и зарегистрироваться в приемной, прежде чем отправиться в другое место в школе. Посетители, в том числе родители, будут сопровождены сотрудником после регистрации в приемной.

Во время мероприятия, которое проводится в школе во вне учебное время, служба безопасности будет гарантировать, что только сотрудники BIS имеют доступ к школьному зданию. Другим лицам (учащимся, родителям и т.д.) доступ разрешен только в сопровождении ответственного сотрудника BIS. По поводу всех остальных мероприятий в школе, проводимых во вне учебное время, глава администрации принимает

окончательное решение об утверждении мероприятия и должен обеспечить, чтобы обеспечение безопасности соответствовало стандартному школьному дню. Стоимость этого положения обычно должна включаться в общую стоимость мероприятия.

Всю необходимую информацию, касающуюся школьной безопасности, можно найти на сайте в руководстве для родителей и опекунов.

7.3 Поведение сотрудников

При работе с детьми сотрудники должны:

- Избегать неприемлемых физических контактов с любым ребенком;
- Избегать любого действия, которое можно воспринять как действия ухаживания сексуального характера, описанное в Приложении 4 данной политики;
- Обеспечить наблюдение за детьми, не допускающее применения насилия со стороны других детей/сверстников.

7.4 Сообщение о предположительном нарушении

Основной обязанностью всех сотрудников BIS является благополучие детей. Они имеют возможность наблюдать за признаками какого-либо нарушения, изменения в поведении и неудачами.

Извещение о насилии или пренебрежительном отношении требуется, когда человек по основательным причинам подозревает, что было совершено какое-либо неподобающее действие в отношении ребенка.

В случае если любой сотрудник проявляет беспокойство о совершении насилия и/или пренебрежительного отношения, они должны заполнить форму из Приложения 6 данной политики и сообщить немедленно сотруднику по защите детей. При заполнении формы или ведении записи бесед:

- Сделайте записи, используя слова самого ребенка без своих комментариев и суждений;
- Подпишите все записи с датой и временем, а также именем подписывающего человека.

Все записи, касающиеся беспокойств о совершении насилия и/или пренебрежительного отношения, должны быть конфиденциальны и храниться в сохранности (НРБ). Данные записи могут быть показаны другим сторонам только в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или по одобрению Наблюдательного Совета, следующее после извещения Председателя Наблюдательного Совета.

Все интервью с детьми в возрасте до 18 лет в связи с любым возможным обвинением в жестоком обращении с детьми могут проводиться только после предварительного одобрения родителей или законных опекунов ребенка и только после того как их пригласили присутствовать на интервью. Если родители/опекуны являются возможными подозреваемыми в этом деле, не следует предпринимать никаких действий для их информирования без предварительного одобрения Наблюдательного Совета и/или соответствующих государственных органов.

Все интервью с учащимися или сотрудниками в отношении любого возможного заявления о жестоком обращении с детьми будут проводиться как минимум двумя сотрудниками, при этом все присутствующие сотрудники будут делать заметки.

7.5 Насилие или пренебрежительное отношение со стороны сотрудника BIS

При подозрении в причинении вреда ребенку со стороны сотрудника BIS, школа предпринимает такие же меры, как и к обвиняемому родителю, родственнику или любому другому опекуну. Преподаватели ежедневно общаются с детьми, а эмоциональная и физическая безопасность ребенка определяется доступом обидчика к ребенку, поэтому, обнаружение обидчика среди преподавателей должно быть немедленно урегулировано с особой серьезностью.

Целостность школы и системы НЕ зависит от того, существует ли обидчик или нет; напротив, целостность школы или системы зависит от того, как отреагирует школа, когда ей сообщат о предполагаемом обидчике. Если какое-либо обвинение в отношении сотрудника BIS о нанесении вреда или насилия подтверждается внутренним расследованием, контракт с указанным сотрудником будет немедленно прекращен, и дело будет сообщено в соответствующие органы.

В случае если сотрудник BIS пойман или возможно подозревается в нанесении вреда ребенку или подвергает ребенка опасности:

- Сотрудник немедленно определяется на должность с административными обязанностями или на оплачиваемый отпуск, где не нужно контактировать с детьми, независимо от того, кто сообщает о случае, включая случаи, о которых сообщают они сами.
- назначенный руководитель по безопасности детей извещает Председателя Правления и Председателя Наблюдательного Совета; если в течение 4 часов невозможно связаться с Председателем Наблюдательного Совета, то необходимо проинформировать назначенного члена Наблюдательного Совета.
- Председатель Правления и Председатель Наблюдательного Совета или назначенный член Наблюдательного Совета (или с любым другим сотрудником или представителем власти по их решению) проводят внутреннее расследование предполагаемого инцидента.
- Родители ребенка, о котором идет речь, будут уведомлены не позднее конца учебного дня о том, что было сделано заявление и проводится внутреннее расследование. Это уведомление будет дополнительно информировать родителей о том, что сотрудник был отстранен от работы в классе в ожидании результатов внутреннего расследования. Родителей также будут оповещать о ключевых событиях в ходе расследования.
- Председатель Правления и Председатель Наблюдательного Совета решают, вернется ли обвиняемый сотрудник к своим обязанностям или потребуются иной образ действий;
- В случае если внутреннее расследование выявит очевидность или серьезное подозрение причинения вреда, соответствующие органы власти будут извещены об этом;
- Сотрудник будет извещен о результатах расследования, при условии проведения судебного процесса.

7.6 Образовательные визиты и поездки с ночевкой

Учебные визиты и поездки являются неотъемлемой частью учебного процесса учащихся. Все сотрудники BIS, участвующие в планировании и участии в этих поездках, имеют одинаковую обязанность по обеспечению безопасности всех участвующих учеников. Более подробная информация содержится в Политике BIS по образовательным визитам.

7.7 Причинение себе вреда и риски суицида

При наличии каких-либо доказательств или опасений по поводу причинения себе вреда или риска суицида, сотрудники школы, ученики или родители должны проинформировать сотрудника по защите детей. Оценка риска и последующие действия приведены в Приложении 7 данной политики. Дополнительная информация по оценке суицидального риска и дополнительные вспомогательные материалы доступны по данной [ссылке](#). Студенты, склонные к самоповреждению или суицидальным рискам и попыткам, обязаны посещать консультантов секции не реже одного раза в неделю для контрольных сессий и могут прекратить их только тогда, когда консультант подтвердит, что они больше не представляют опасности для самих себя.

7.8 Ответственность за информирование

Все сотрудники BIS обязаны обеспечивать безопасность детей, находящихся на их попечении. Поэтому предполагаемые или подтвержденные случаи физического и сексуального насилия, физического пренебрежения и психологически плохого обращения ДОЛЖНЫ докладываться. Информатор должен

иметь основательную причину или подозрение о совершении насилия. Информатор не обязан иметь доказательство.

Школа не несет ответственность за ошибочное обвинение любого школьного сотрудника, если только не будет доказано, что человек умышленно сфальсифицировал отчет.

Родители и опекуны также несут ответственность за соблюдение правил защиты детей, как это согласовано в приложении к договору о зачислении и которое также указано в приложении 9 к настоящему документу.

ПРИЛОЖЕНИЯ

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРИЗНАКИ НАСИЛИЯ

Возможные признаки физического насилия:

- Необъяснимые синяки или следы на любой части тела.
- Синяки разной степени тяжести (разных цветов).
- Травмы, регулярно появляющиеся после отсутствия ученика или каникул.
- Необъяснимые ожоги, в особенности на подошве, ладонях, спине или ягодицах.
- Травмы, противоречащие информации, сообщаемой ребенком.
- Необъяснимые разрывы, ссадины или переломы.
- Резкое изменение в весе.

Возможные признаки сексуального насилия:

- Наличие венерического заболевания ребенка любого возраста
- Следы от физической травмы или кровотечения оральной, генитальной или анальной области.
- Трудности при хождении или сидении.
- Отказ переодеваться в спортивную форму.
- Уход из дома без каких-либо причин
- Осведомленность о сексе, непристойное поведение или употребление ненормативной лексики.
- Беременность

Возможные признаки пренебрежения:

- Ребенка оставляют дома без присмотра на долгий период.
- Ребенок появляется в школе в грязном виде и/или в нестиранной одежде.
- Никто не несет ответственность за ребенка до или после школы.
- Игнорирование болей и/или душевных переживаний ребенка.
- Отсутствие необходимой стоматологической или медицинской помощи.
- Невылеченная болезнь или травма.
- Оставляют ребенка без должного присмотра.
- Изменения в весе (потеря/прибавление).

Признаки эмоционального плохого обращения:

- Отсутствие восприимчивости к среде.
- Критическое и негативное отношение к ребенку.
- Слишком высокие ожидания от ребенка.
- Преувеличенная социальная реакция ребенка на сверстников и учителей.
- Ребенок использует язык, несоответствующий его возрасту.
- Ребенок ведет себя таким образом или знает о вещах, несоответствующих его возрасту.
- Ребенок имеет трудности с контролем своих эмоций.
- Ребенок имеет экстремальные вспышки.
- Ребенок кажется изолированным от своих родителей.
- Ребенку не хватает социальных навыков.
- У ребенка мало друзей или нет друзей.

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКУ, ПОДВЕРГНУТОМУ НАСИЛИЮ

У вас нет необходимости знать детали возможного насилия или быть уверенным в признаках, указывающих на совершение насилия, чтобы сообщить об этом.

Выслушайте ребенка, не выпытывая у него деталей. Старайтесь сохранять рамки, давая возможность ребенку поговорить с другими в системе поддержки, если для этого требуется больше времени.

Если ученик раскрывается учителю наедине и пытается взять у него обещание, что он никому не рассказывать, крайне важно, чтобы учитель объяснил, что он/она беспокоится о безопасности ученика и должен принять меры для защиты ученика от последующего насилия.

Ребенок может рассказать вам о происходящем прямо и ясно, или может намекнуть об этом. Иногда ребенок может использовать такие методы как, попросить учителя пообещать, никому не рассказывать (обещание, которое учитель не может выполнить), или ребенок может утверждать, что проблема касается другого ученика, а он выступает лишь в качестве друга. Необходимо тщательно обдумать, как и до какого предела, вы будете обсуждать ситуацию с ребенком.

Поддержка ребенка весьма необходима. Для этого предлагаются следующие рекомендации:

- Заверьте ребенка, что он поступил правильно, рассказав об этом.
- Заверьте ребенка, что это не его вина о случившемся.
- Заверьте ребенка, что будут приняты необходимые меры для обеспечения его безопасности.
- Спросите у ребенка разрешения, чтобы сотрудник по защите детей присутствовал во время беседы.
- Свести любой допрос к минимуму, необходимому лишь для уточнения, избегая ситуации, когда ребенок или взрослый, могут сформировать свое мнение о том, что случилось исходя из заданного вопроса. Не задавайте таких вопросов как: «Он сделал с тобой X?». Задавайте минимальное количество вопросов, таких как: «Расскажи мне, что произошло».
- Не задавайте вопросов до тех пор, пока взрослый/ребенок не расскажет вам о своем убеждении, что с ним/ней или с кем-либо другим не произошло что-либо оскорбительное.
- Расскажите ребенку, чего следует ожидать. Если вы не знаете, скажите это, но дайте знать ребенку, что она/он могут рассчитывать на вашу поддержку.
- Отнеситесь к ребенку со спокойствием, пониманием и поддержкой.
- Не заставляйте ребенка повторять свой рассказ снова и снова другим сотрудникам.
- Дайте знать ребенку, что вам необходимо рассказать об этом другим взрослым, чтобы получить помощь. Объясните, что вам придется рассказать об этом другому человеку, но только тем, кто должен знать об этом, чтобы обеспечить безопасность ребенка. Используйте такое выражение, как: «Если после твоего рассказа мне покажется, что ты находишься в опасности, мне нужно будет сказать об этом другим».
- Точно и детально запишите беседу. По возможности, это должны быть точные слова и терминология, используемые ребенком во время раскрытия информации. Все должно быть подписано и датировано.
- Проявите уважение к конфиденциальности ребенка, не обсуждая ситуацию ни с кем кроме сотрудника по защите детей и людей, вовлеченных в дальнейшее расследование.
- Если сотрудник по защите детей не присутствовал во время беседы с ребенком, найдите его и отведите ребенка к нему. Если вы не можете найти его, напишите ему по электронной почте и отведите ребенка в кабинет инклюзивного образования. Оставайтесь с ребенком, пока не придет сотрудник по защите детей.
- После представления отчета, необходимо сохранить обстановку оказания поддержки ребенку.

В дополнение:

- Необходимо осознать важность заблаговременного донесения.
- Извещение о беседе с ребенком является обязательным для расследования.
- Педагог, предоставивший добросовестный отчет, не несет ответственности перед школой, если впоследствии выяснится, что донесение было ложным.

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 3: СТРАХ РАЗОБЛАЧЕНИЯ

Ребенок может бояться рассказать правду о том, что случилось из-за страха:

Помнить: Ребенок, подвергнутый насилию, часто пытается отбросить свои воспоминания, чтобы забыть или избежать испытанного чувства снова.

Быть отвергнутым: Ребенок-жертва часто чувствует ответственность за то, что случилось с ним. Из-за этого он беспокоится, что его родители и друзья перестанут любить его, если узнают о насилии. Он боится, что его признание может привести к разобщению с теми, кого он любит.

Стыда и вины: Дети либо знают, либо могут почувствовать, что их сексуальный опыт с взрослым человеком является чем-то неправильным. Таким образом, рассказывая об этом и осознавая, что это произошло, они чувствуют стыд. Также общеизвестно, что более взрослые дети страдают от чувства вины больше, чем младшие.

Быть осужденным: Дети боятся, что их будут осуждать за произошедшее и что они как-то заслужили это или хотели этого. Людям свойственно больше верить взрослым, чем детям. Обидчики часто приводят в качестве оправдания то, что их жертвы сами «просили» об этом. Дети просят любви и внимания, что является их правом, но дети не могут давать согласие на сексуальный контакт, поскольку они являются несовершеннолетними. По этой причине все сексуальные контакты с детьми являются принудительными.

Последующего причинения вреда: Обидчики часто угрожают своим жертвам и их семьям как средство сохранения контроля. Таким образом, жертвы ничего не рассказывают, чтобы оградить свои семьи от опасности.

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 4: РАСПОЗНАВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ СЕКСУАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА ПРИ УХАЖИВАНИИ ЗА РЕБЕНКОМ

Действия сексуального характера при ухаживании за ребенком – это осторожный, постепенный и возрастающий процесс формирования доверительных отношений с ребенком. Это умышленный и целенаправленный процесс. Обидчики могут настраивать детей неделями, месяцами или даже годами – перед тем, как совершить само сексуальное насилие. Обычно данный процесс начинается с поведения, которое совсем не кажется неуместным.

Действия сексуального характера при ухаживании за ребенком могут включать в себя:

- Проверка границ ребенка посредством непристойных шуток, озорства, щекотания или сексуальных игр.
- Переход от неполовых прикосновений к «случайным» половым касаниям. Такое часто происходит во время игр, поэтому ребенок может и не заметить, что это было намеренным непристойным прикосновением. Чаще всего это делается медленно, чтобы восприимчивость ребенка к прикосновению уменьшилась.
- Манипулирование ребенком, чтобы он никому не рассказывал о происходящем. Обидчик может использовать его страх, смятение или вину того, что происходит. Иногда обидчик использует подкуп, угрозы или принуждение.
- Запутать ребенка и заставить почувствовать ответственность за насилие. Дети могут не заметить или запутаться, так как контакт становится более интимным и сексуальным.

Потенциальные предупреждающие признаки ухаживания сексуального характера или сексуального насилия в рамках школы включают в себя:

- Регулярный контакт с ребенком, что не входит в обычные школьные обязанности, например, часто видется с ребенком во время перерывов или частые контакты с ребенком вне учебы.
- Ребенок, получающий особое внимание или обращение
- Избыточное время, проводимое наедине с ребенком вне класса
- Частое времяпрепровождение с ребенком в уединенном или закрытом месте
- Подарки в виде игрушек, открыток, писем, сладостей, понравившемуся ребенку
- Общение с ребенком посредством телефонных сообщений, звонков, электронной почты или социальных сетей
- Чрезмерно ласковое общение с ребенком
- Флирт или комментарии сексуального характера рядом с ребенком
- Подозрения, шутки и замечания других детей

Кто может совершать действия ухаживания сексуального характера в рамках школы?

Обидчики живут во всех ячейках общества и чаще всего, эти люди – уважаемые, надежные и заслуживающие доверия. Исследования показывают, что большинство тех, кто совершает подобные действия в школе, были не только преподавателями и воспитателями, но и водителями, администраторами и другими сотрудниками.

○ **ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОБ ОТСУТСТВИИ
ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВИТЬ СПРАВКУ О НЕСУДИМОСТИ**

Я не имею возможности предоставить официальный документ об отсутствии или наличии судимости из
(ненужное вычеркнуть):

(i) страны, гражданином / гражданкой которой я являюсь

(ii) следующих стран, где я проработал(а) более одного года за последние пять лет:

● _____

● _____

так как:

ФИО: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Принято сотрудником по защите детей и ведущим специалистом по защите детей

Сотрудник отдела кадров: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Ведущий специалист по защите детей:

Подпись: _____

Дата: _____

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ О ПОДОЗРЕВАЕМОМ НАСИЛИИ РЕБЕНКА/ПРЕНЕБРЕЖИТЕЛЬНОМ ОТНОШЕНИИ К НЕМУ

Форма отчетности: Подозреваемое насилие ребенка/пренебрежительное отношение к нему. Представить сотруднику по защите детей как можно скорее	
Имя ребенка:	Имена родителей/опекунов:
Дата рождения ребенка:	Гражданство:
Лицо, выражающее беспокойство (имя/должность):	
<p>Есть ли у Вас (как у лица, выражающее беспокойство) причины для подозрений, что человек, работающий в школе (на любой должности) причиняет вред данному ребенку?</p> <p>ДА или НЕТ</p>	<p>Если ДА, сотрудник по защите детей должен сообщить Председателю Правления и Председателю Наблюдательного Совета, как только они получат данный отчет. Если сам Сотрудник является лицом, подозреваемым в причинении вреда ребенку, данный отчет должен напрямую быть представлен Председателю Правления и Председателю Наблюдательного Совета.</p>
Заявление о выражении беспокойства/подозрения:	
Каким образом возникло беспокойство (напр. сообщение, наблюдения):	
Протокол сообщения ребенка его словами:	
Наблюдаемые признаки подозреваемого насилия или пренебрежения:	
Местонахождение ребенка в настоящее время:	
<p>Может ли ребенок находиться под риском последующего применения насилия? ДА/НЕТ</p> <p>Если да – почему?</p>	
<p>Обследован ли ребенок школьным врачом? ДА/НЕТ</p> <p>(Приложенный отчет; если да.)</p>	
Другие вовлеченные организации или лица (имена):	
<p>Отчет представлен (имя):</p> <p>Подпись:</p>	Дата:
<p>Плановые действия сотрудника по защите детей:</p> <p>Подпись (сотрудника по защите детей):</p>	Дата:

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ПРИЧИНЕНИЕ СЕБЕ ВРЕДА И РИСКИ СУИЦИДА

ОТЧЕТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ РИСКА

Имя студента:

Кто определил риск:

- Сам ученик
- Родитель
- Учитель
- Другой сотрудник
- Ученик/друг
- Другой

Причина опасения:

Действия, принятые для оценки риска суицида:

- Оценка, проведенная школьными сотрудниками:
- Оценка, проведенная человеком, несвязанный со школой:
- Другое:

Дата оценки:

Тип проведенной оценки:

Результаты оценки:

ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЯ/ОПЕКУНА

Школьник сотрудник, проинформировавший родителя/опекуна:

Дата информирования:

Родитель подписал уведомление: Да/Нет, если нет, указать причину:

РЕКОМЕНДАЦИИ

Типы рекомендаций:

- Школьные сотрудники:
- Человек, несвязанный со школой:
- Больница:
- Другое:

Дата рекомендации:

Расписание последующих действий:

Дата:

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Данная форма является уведомлением о том, что я говорил(а) с сотрудником школы (с кем) _____ (дата) _____, об опасности моего ребенка нанести себе вред. Я понимаю, что (имя сотрудника) _____ будет на связи со мной, моим ребенком и психологом, к которому мой ребенок был направлен, в течение 5 дней.

Подпись родителя: _____ Дата: _____

Сотрудник школы: _____ Дата: _____

Форма оценки суицидального риска

Используйте нижеприведенный перечень для оценки. Каждый пункт одинаково значим. Отметьте знаком 'x' подходящее описание вашего беспокойства, сравнивая каждый столбик таблицы, приведенной ниже, и учитывая, что у ученика наблюдается риск суицида (выберите только одно описание в каждой строке таблицы):

Данная таблица не содержит полную оценку психического здоровья и лишь может быть использована в качестве вспомогательной информации для дальнейших действий, вмешательств, чтобы помочь ребенку.

НИЗКИЙ УРОВЕНЬ: потенциальный риск причинения себе вреда минимален, имеются мысли, но нет плана или попыток	СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ: имеются суицидальные мысли, но нет намерений причинения себе вреда	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ: неминуемая опасность причинения себе вреда или совершения самоубийства с потенциальным летальным исходом или постоянными мыслями об этом.
Детали: Неопределенные или противоречивые	Детали: довольно последовательные с некоторыми особенностями	Детали: хорошо продуманные, знает когда, где и как. Последовательные.
Наличие средств: не доступны; должен будет их достать.	Наличие средств: доступные, находятся в близкой доступности; имеется план как достать средства	Наличие средств: владеет средствами или легкодоступны.
Летальность плана: смутные мысли. Не исполнимы.	Летальность плана: назойливые мысли о плане. Исполнимы.	Летальность плана: Постоянные назойливые мысли о совершении действия. Неизбежны/высокая степень риска
Доступ к оружию или средствам: нет	Доступ к оружию или средствам: возможный доступ, в поиске средств	Доступ к оружию или средствам: явный доступ, получил доступ и/или имеется практика в использовании
Возможность осуществить план: нет	Возможность осуществить план: в небольшой степени	Возможность осуществить план: допустимая
Наличие предыдущих попыток суицида: нет	Наличие предыдущих попыток суицида: наличие повторяющихся угроз; депрессия или другие психические состояния	Наличие предыдущих попыток суицида: Наличие документации повторяющихся угроз и/или попыток. Наличие записей о предыдущих психических проблемах.
Уровень стресса: не выявлен значительный уровень стресса	Уровень стресса: выявлен значительный уровень стресса с умеренной реакцией на него	Уровень стресса: выявлен значительный уровень

			стресса с усиленной реакцией на него
	Депрессия: легкая; немного поникший(ая)	Депрессия: умеренная; с признаками плохого настроения, печали, раздраженности, одиночества и уменьшением энергии.	Депрессия: перегруженность безнадежностью, печалью и чувством никчемности.
	Поведение: повседневная рутина с небольшими изменениями	Поведение: изменение повседневной рутины, нарушения питания, сна и/или посещение школы	Поведение: полное нарушение повседневной жизни
	Образ жизни: стабильные отношения, личность и успеваемость в школе	Образ жизни: неприемлемое поведение и/или злоупотребление вредными веществами; проблемы со сверстниками, семьей и учителями	Образ жизни: высокая степень суицидального поведения и нестабильная личность, эмоциональное нарушение и/или злоупотребление вредными веществами и проблемы во взаимоотношениях с людьми.
	Требуемое вмешательство: связь между школой и домом. Возможный план безопасности или договор о не причинении вреда. Определить необходимую поддержку и предоставить ресурсы. Уведомить соответствующих сотрудников школы.	Требуемое вмешательство: План безопасности. Связь между школой и домом. Поддержка во вмешательстве школы. Поддержание вмешательства извне. Уведомить соответствующих сотрудников школы.	Требуемое вмешательство: требуется прямой ответ и оказание внешней поддержки. Связь между школой и домом. Организовать помощь извне, включая больницу. План безопасности для школы и дома. Обозначение и осуществление особого вмешательства/поддержки школой. Уведомить соответствующих сотрудников школы.

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

Настоящее приложение содержит правила осуществления дистанционного обучения, которое позволяет учителям и ученикам общаться онлайн. Приведенная здесь информация основана на политике BIS по защите ребенка и рекомендациях Международного центра пропавших и эксплуатируемых детей. Наша политика по защите ребенка и приведенные в ней правила, и процедуры для сотрудников и учащихся также применимы в процессе дистанционного обучения.

Принципы, которых нужно придерживаться при дистанционном обучении:

- Соблюдайте политику по защите ребенка BIS и профессиональный кодекс поведения.
- Участники видеозвонка должны быть заранее проинформированы о том, что *«все видеозвонки между сотрудником и учащимся (индивидуальный или групповой) будут записаны в целях защиты детей и сохранены в течение 3 месяцев на случай, если какая-либо сторона поднимет вопрос о нарушении прав защиты детей между учителем и учащимся. Доступ к видеозаписи будет иметь только учитель-организатор звонка и (в случае необходимости) сотрудники BIS по защите»*. Если записи уроков необходимы для тех учащихся, кто обучается дистанционно и находится в другом часовом поясе, то записи уроков должны быть загружены на ManageVas. Любые записи также могут быть проверены линейным менеджером и / или директором школы по академической части время ежегодного обзора педагогической практики, чтобы помочь учителю в улучшении педагогической практики.
- Звонки должны быть записаны и должны проводиться по возможности на видимом месте. Там, где данные функции доступны, звонки должны быть защищены паролем, и функция «зал ожидания» (waiting room) должна быть включена.
- Соблюдайте соответствующие границы – придерживайтесь профессионального поведения, которое не будет ставиться под вопрос.
- Во время звонков старайтесь не быть один на один и не позволяйте кому-либо оставаться один на один с учеником.
- Сообщайте о любых проблемах в вопросах защиты прав детей соответствующему сотруднику.
- Убедитесь, что ваши личные страницы в социальных сетях являются конфиденциальными и закрытыми для учащихся.
- К проблемам старайтесь искать разумные профессиональные решения.
- Оцените риск, если вы не уверены!

Коммуникация – руководство по онлайн коммуникации с учащимися:

- Школьные платформы: все коммуникации должны осуществляться на школьных платформах и при возможности с использованием школьного Wi-Fi. Могут потребоваться прокси-логины.
- Образовательная цель: коммуникация с учащимися должна нести только образовательную цель.
- Профессиональные границы: сотрудники несут ответственность за поддержание соответствующих границ. Это не является ответственностью учащегося.
- Видимость: все онлайн сеансы должны быть записаны* и должны проводиться при возможности в видимом наблюдаемом месте. Коммуникация должна следовать школьной политике. Сеансы и звонки с более, чем одним учеником являются предпочтительными.

*разрешение должно быть предоставлено участниками в соответствии с местным законодательством

Коммуникация – онлайн ситуации, которых нужно ИЗБЕГАТЬ:

- Непринужденная или интимная атмосфера: интимные места, использование кличек/сокращенных имен, беседы на личные темы, комментарии о доме или семье, чрезмерная откровенность.
- На камере предпочтение отдается безличному или размытому фону, и оно меньше отвлекает учеников от учебы. Для поддержания границ придерживайтесь профессионального тона.
- Смена платформ: в случае нарушения связи из-за технических сложностей не меняйте платформы. Вместо этого перенесите сессию.

- Убедитесь, что учебные онлайн сессии заранее запланированы, структурированы и не содержат отвлекающих факторов.
- Нарушение кодекса поведения: проведение сессий с учениками на других платформах, фотографирование или скриншоты учеников, проведение сессий во внеучебных целях, фаворитизм, уничижительные или сексистские замечания, нахождение под воздействием алкоголя или наркотиков - являются основанием для дисциплинарного взыскания или увольнения (эти правила относятся и к учащимся).

Процедуры отчетности:

- Все видеозвонки между сотрудником и учащимся (индивидуальный или групповой) будут записаны в целях защиты детей и сохранены в течение 3 месяцев на случай, если какая-либо сторона поднимет вопрос о нарушении прав защиты детей между учителем и учащимся. Доступ к видеозаписи будет иметь только учитель-организатор звонка и (в случае необходимости) сотрудники BIS по защите детей.
- Единственная платформа, которую следует использовать для онлайн-обучения, — это Zoom, и ее следует настраивать, получать доступ и предоставлять через ManageBac.
- Запись будет производиться учителем от начала до конца сеанса.
- Все записи автоматически сохраняются администратором в учетной записи Zoom и не должны удаляться учителем в течение как минимум 3 месяцев.
- Любая сторона может в любое время сделать конфиденциальный запрос сотрудникам BIS по защите детей.
- Непредоставление записи сессии будет рассматриваться как доказательство вины в случае подачи жалобы, и жалоба в этом случае будет поддержана.
- Дальнейшие действия будут предприняты после проверки записи сессии.

Дисциплинарная процедура:

Все сотрудники BIS должны прочитать и соблюдать указания, содержащиеся в этом документе. За несоблюдение указаний и правил будут приняты соответствующие меры согласно процедуре, изложенной в данной политике.

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 9: СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СООБЩЕСТВОМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОПЕКУНОВ

В BIS мы стремимся создать безопасную и счастливую среду, которая способствует благополучию всего школьного сообщества. Как член школьного сообщества BIS, мы соглашаемся действовать в соответствии с ценностями и ожиданиями BIS.

Школьные ценности, связанные с поведением, которые мы отражаем в нашем взаимодействии с другими членами школьного сообщества, заключаются в том, что мы всегда будем: Уважительными, Ответственными, Заботливыми, Инклюзивными и Приверженными.

Как Всемирная IB школа, все члены сообщества также моделируют атрибуты Профиля IB Учащихся такие как: Знающие, Мыслительные, Интересующиеся, Заботливые, Принципиальные, Рефлексивные, Уравновешенные, Готовые к Риску, Открытые, Общительные. Мир находится в постоянном движении, но компоненты профиля IB учащегося должны вооружить наших учеников инструментами, которые им будут необходимы в постоянно меняющемся будущем. Поэтому мы обязуемся действовать таким образом, чтобы отражать атрибуты профиля учащегося и помочь учащимся развиваться и добиваться успеха.

BIS создает заботливую и благоприятную образовательную среду, в которой все дети могут развиваться и преуспевать. Безопасность наших учеников - наша главная забота, а принципы и методы, которым мы следуем для достижения этой цели, объясняются в нашей Политике Защиты Детей. Все сотрудники и родители должны прочитать и ознакомиться с политикой. В нашем обществе нет места жестокому обращению с детьми, поэтому наша политика защиты детей защищает от вещей, от которых дети не могут защитить себя. Например:

- Физическое насилие (удары, царапины, умышленное сжигание)
- Сексуальное насилие (через социальные средства массовой информации, словесного сексуального насилия, физического прикосновения, половых актов, порнографии)
- Эмоциональное насилие (постоянная критика, угроза насилия, крики, постоянные обвинения)
- Жестокое обращение со стороны сверстников (издевательства и/или эксплуатация со стороны другого ребенка)
- Халатность (неспособность обеспечить предметы первой необходимости, необходимые для здоровья и безопасности ребенка)

BIS по закону обязан обеспечивать защиту детей, находящихся под нашей опекой, поэтому сотрудники BIS имеют юридическое обязательство сообщать руководству BIS о любых подозреваемых случаях жестокого обращения с детьми или пренебрежения их вниманием. Руководство BIS по закону обязано расследовать и сообщить в полицию о любых доказательствах преступных злоупотреблений или халатности.

Подтверждение соглашения о взаимодействии с сообществом BIS

Я (мы) прочитал(а) и понял(а) Соглашение о взаимодействии с сообществом BIS, и я (мы) понимаю(ем) юридические обязанности Бишкек Интернейшнл Скул в отношении защиты детей.

Как родитель(и) ребенка в BIS, я (мы) согласен(а) работать со школой, чтобы обеспечить безопасность и благополучие моего (нашего) ребенка, а также продемонстрировать согласованные ценности поведения в моих (наших) отношениях со школьным сообществом. Я (мы) также буду поддерживать моего (нашего) ребенка в соблюдении правил и руководящих принципов поведения, изложенных в Справочнике для учащихся.

Родители: 1: _____
Имя Подпись Дата

Родители: 2: _____
Имя Подпись _____ Дата

○ ПРИЛОЖЕНИЕ 10: ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

Bishkek International School привержена соблюдению самых высоких стандартов безопасности и благополучия всех детей, находящихся под нашей опекой. Все взрослые, работающие или осуществляющие волонтерскую деятельность на территории школы, несут коллективную ответственность за обеспечение защиты учащихся и соблюдение ценностей, изложенных в Политике BIS по защите детей. Настоящая форма подтверждает, что все волонтеры ознакомились, поняли и согласились соблюдать требования школы в области защиты детей, безопасности и надлежащего поведения при нахождении на территории BIS или участии в школьных мероприятиях.

Обязанности волонтеров

Волонтеры обязуются:

- всегда действовать в соответствии с Политикой BIS по защите детей;
- ставить безопасность и благополучие каждого учащегося в приоритет и незамедлительно сообщать о любых опасениях, связанных с благополучием ребенка, Офицеру по защите детей (CPO) или Назначенному ответственному по обеспечению безопасности (DSL);
- соблюдать конфиденциальность и не распространять, и не обсуждать информацию об учащихся, сотрудниках или делах школы вне установленных и соответствующих рабочих рамок;
- избегать любых форм физического контакта, частного общения или поведения, которые могут быть неверно истолкованы как ненадлежащие или имеющие признаки груминга;
- никогда не делать фотографии, видеозаписи или иные записи учащихся без явного разрешения сотрудника BIS;
- воздерживаться от самостоятельного дисциплинирования или инструктажа детей и в случае необходимости обращаться за помощью к учителю или ответственному сотруднику;
- находиться только в зонах, где присутствует надзор и обеспечена видимость, и никогда не оставаться наедине с ребенком;
- соблюдать все требования безопасности и пропускного режима BIS, включая регистрацию при входе и выходе через Ресепшн и ношение бейджа посетителя/волонтера;
- незамедлительно сообщать обо всех несчастных случаях, опасениях или инцидентах ответственному учителю или DSL;
- понимать, что несоблюдение данных требований может повлечь за собой прекращение волонтерской деятельности или иные меры в соответствии с политикой школы.

Подтверждение подписью

Подписывая настоящий документ, я подтверждаю, что:

я ознакомился(лась) с Политикой BIS по защите детей, понимаю её положения и обязуюсь их соблюдать;

я проинформирован(а) о процедурах BIS по обеспечению безопасности и понимаю свою ответственность за создание безопасной и уважительной среды для всех учащихся;

я обязуюсь незамедлительно сообщать о любых вопросах или опасениях, связанных с защитой детей, Назначенному ответственному по обеспечению безопасности (DSL) или любому Офицеру по защите детей (CPO).

Имя волонтера: _____

Подпись: _____ Дата: _____

Проверено представителем BIS: _____

Должность в BIS: _____